



APSTIPRINĀTS:
2024. gada 12. janvārī Padomes
sēdes protokols Nr. 1

**BIEDRĪBAS “DARĪSIM PAŠI!”
SVVA stratēģijas ietvaros iesniegto
projektu vērtēšanas**

NOLIKUMS

Kuldīga, 2024

Vispārējie nosacījumi

1. Šis nolikums nosaka:

- 1.1. Biedrības „Darīsim paši!” (turpmāk tekstā – **Biedrība**) sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijā (turpmāk tekstā – **Vietējās attīstības stratēģija**) iekļauto Lauku attīstības programmas 2023.–2027. gadam apakšpasākuma C0LA19.2. “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana” projektu (turpmāk – **Projekti**) vērtēšanas kārtību;
- 1.2. Vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, projektu vērtēšanas komisijas (turpmāk tekstā – **Projektu vērtēšanas komisija**) izveidošanu, kā arī nosaka to uzdevumus, pienākumus un atbildību.
2. Par projektu vērtēšanas komisijas darba tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu atbild Biedrības administratīvais vadītājs.

Projektu vērtēšanas un uzraudzības komisijas izveidošanas nosacījumi

3. Projektu vērtēšanas komisijas:

- 3.1. uzdevums ir nodrošināt Projektu vērtēšanu, atbilstoši šim Nolikumam, pārbaudot to atbilstību vietējai attīstības stratēģijai, vērtēšanas kritērijiem un attiecināmajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.2. Personālo sastāvu apstiprina ar Biedrības padomes lēmumu pirms katras izsludinātās Projektu pieteikšanas kārtas.
- 3.3. Skaitliskais sastāvs nosakāms ne vairāk kā 10 komisijas locekļu sastāvā;
- 3.4. Nepieciešamības gadījumos, piemēram, interešu konflikta gadījumā/os, Projektus vērtē vismaz 1 (viens) Biedrības padomes papildus piesaistīts Projektu vērtēšanas komisijas loceklis;
- 3.5. Sastāvā var iekļaut vienu citas vietējās rīcības grupas pārstāvi.

Projektu vērtēšanas komisijas pienākumi un atbildība

4. Projektu vērtēšanas komisijas pienākumi:

- 4.1. Normatīvajos aktos, par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana” aktivitātēs “Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas” un “Kopienu spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas”, noteiktajā kārtībā veikt Vietējās attīstības stratēģijas ietvaros iesniegto Projektu izvērtēšanu, atbilstoši Vietējās attīstības stratēģijai un iepriekš noteiktajiem attiecīgo projektu iesniegumu veidu vērtēšanas kritērijiem.
- 4.2. Pēc projektu izvērtēšanas izveidot Projektu sarakstu, sarindojot projektu iesniegumus pēc iegūto punktu skaita.
- 4.3. Negatīva atzinuma sniegšanas gadījumā, komisijas ziņojumā norādīt pamatotu (argumentētu) noraidīšanas iemeslu/us.

5. Projektu vērtēšanas komisijas atbildība:

- 5.1. Projektu vērtēšanas komisija savā darbā, vērtējot iesniegtos projektus, ievēro konfidencialitāti;
- 5.2. Projektu vērtēšanas komisijas lēmumiem jābalstās uz katrai rīcībai noteikto kritēriju objektīvas izvērtēšanas principiem;
- 5.3. Projektu vērtēšanas komisijas pieņemtajam lēmumam ir rekomendējošs raksturs Biedrības gala lēmuma pieņemšanai;
- 5.4. Visi projektu vērtēšanas komisijas locekļi aizpilda objektivitātes, konfidencialitātes un interešu konflikta neesamības apliecinājumu (Pielikums Nr. 1).
- 5.5. Gadījumā, ja vērtēšanas komisijas loceklim, aizpildot interešu konflikta neesamības apliecinājumu, pastāv interešu konflikts, attiecīgais projekta pieteikums netiek vērtēts, kā rezultātā nevērtē visus projekta pieteikumus, kas iesniegti attiecīgās kārtas konkrētajā rīcībā.

Projektu vērtēšanas kārtība

6. Projektu vērtēšanas kārtība Biedrībā tiek īstenota saskaņā ar normatīviem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana” aktivitātēs “Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas” un “Kopienas spēcinošas un vietas attīstību sekmējošas iniciatīvas” un šim nolikuma.
7. Projektu vērtēšanas komisija, 30 kalendāro dienu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām vai, ja attiecīgā kārtā ilgst vairāk par 30 kalendāra dienām, mēneša laikā pēc katra attiecīgās kārtas mēneša beigām, izvērtē projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā iekļautajai rīcībai šādā kārtībā un:
 - 7.1. ierosina par projektu, kas neatbilst vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā noteiktajai rīcībai, tālāk nevērtēt, un pieņemt lēmumu par projekta noraidīšanu un paziņotto atbalsta pretendenta;
 - 7.2. ierosina projektam, kas atbilst vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā noteiktajai rīcībai, piešķirt punktus, atbilstoši vietējās attīstības stratēģijā noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem par projektiem, kas neiegūst minimālo punktu skaitu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem, kuri nosaka projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijai, sniedz argumentētu negatīvu atzinumu;
 - 7.3. katrai vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā noteiktajai rīcībai atsevišķi izveido projektu sarakstu, sarindojot projektus pēc iegūto punktu skaita. Projektu sarakstā norāda katrai rīcībai izsludināto publisko finansējumu *euro* un no citām rīcībām pārcelto publisko finansējumu *euro* (ja attiecināms), atbalsta pretendentu, projekta nosaukumu, projekta īstenošanas vietu (mazāko teritoriālo vienību), projekta iesnieguma publisko finansējumu, projekta iesniegumam piešķirto punktu skaitu, piešķirto pamatintensitāti un papildus intensitāti, kopējo atbalsta intensitāti un attiecīgo pozitīvo vai negatīvo lēmumu. Ja vairāki projekti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka ir projektam, kas saņēmis vairāk punktu par vietējās attīstības stratēģijā noteiktajiem īpašajiem kritērijiem;
 - 7.4. ierosina pieņemt lēmumu par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijai, ja tas saņēmis vismaz minimālo punktu skaitu un tā īstenošanai attiecīgajā kārtā ir pietiekams publiskais finansējums, un paziņot to atbalsta pretendenta. Minimālo punktu skaitu nosaka samērīgu salīdzinājumā ar maksimālo punktu skaitu, ko projekts var iegūt atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.

Lēmumu pieņemšanas kārtība

8. Projektu sarakstus, Projektu vērtēšanas kopsavilkumus u.c. nepieciešamo dokumentāciju administratīvais vadītājs iesniedz Biedrības Padomei, lai tā pieņemtu lēmumu par projektu saraksta apstiprināšanu.
9. Lēmumu par projekta iesnieguma atbilstību vietējās attīstības stratēģijai un par publiskā finansējuma pietiekamību Biedrības padome pieņem pēc dokumentu no Projektu vērtēšanas komisijas saņemšanas. Minēto lēmumu paraksta biedrības Administratīvais vadītājs.
10. Biedrība, lēmumu par projekta noraidīšanu, kas neiegūst minimālo punktu skaitu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem un kam piešķirtais punktu skaits publiskā finansējuma iegūšanai attiecīgajā kārtā nav pietiekams, pieņem divu mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām vai, ja attiecīgā kārtā ilgst vairāk par 30 kalendāra dienām, pēc katra attiecīgās kārtas mēneša beigām un paziņo to atbalsta pretendenta.
11. Ja projekta iesniegumā norādītā informācija nav pietiekama, lai Biedrība (Projektu vērtēšanas komisija) varētu izvērtēt projekta atbilstību šo noteikumu un normatīvo aktu prasībām, tā rakstiski pieprasa atbalsta pretendenta papildu informāciju, nosakot termiņu tās iesniegšanai - piecu darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasītā informācija noteiktajā termiņā netiek iesniegta, Biedrība projekta iesniegumu vērtē atbilstoši šo noteikumu un normatīvo aktu prasībām, pamatojoties uz projekta iesniegumā norādīto informāciju, un piešķir zemāko vērtējumu atbilstoši attiecīgajam vērtēšanas kritērijam. Biedrība saraksti ar atbalsta pretendentu pievieno projekta iesniegumam un iesniedz Lauku atbalsta dienestā atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem.
12. Ja attiecīgajā kārtā publiskais finansējums nav pietiekams, lai atbalstītu visus iesniegtos vietējās attīstības stratēģijai atbilstošos projektus, priekšroku dod projektu iesniegumiem ar lielāku punktu skaitu.
13. Pirms Padomes sēdes, Padomes locekļi apliecina interešu konflikta neesamību, aizpildot objektivitātes, konfidencialitātes un interešu konflikta neesamības apliecinājumu (2.pielikums). Gadījumā, ja Padomes loceklim, aizpildot interešu konflikta neesamības apliecinājumu, pastāv interešu konflikts, interešu konflikta neesamības apliecinājumā tas ir jānorāda un attiecīgais projekta pieteikums netiek vērtēts, kā rezultātā nevērtē visus projekta pieteikumus, kas iesniegti attiecīgās kārtas konkrētajā rīcībā.

Sūdzību izskatīšanas kārtība

14. Biedrības lēmumu var apstrīdēt mēneša laikā pēc tā stāšanās spēkā, iesniedzot iesniegumu Biedrības priekšsēdētājam.
15. Padomes priekšsēdētājs, sākotnējā lēmuma par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijai, apstrīdēšanas gadījumā var piesaistīt juristu un neatkarīgus speciālistus.
16. Padomes priekšsēdētājs, pēc sākotnējā lēmuma par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijai izvērtēšanas, apstiprina izdotā lēmuma pareizību vai nosūta to atkārtotai izvērtēšanai.
17. Biedrības padomes priekšsēdētāja lēmumu var pārsūdzēt tiesā, iesniedzot sūdzību Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namam, Lielā iela 4, Liepāja, LV 3401.

² Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES, Euratom) 2018/1046 (2018. gada 18. jūlijs) par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējām budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012.: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046>

Es pilnībā apzinos, ka, neievērojot šajā apliecinājumā minēto, tikšu izslēgts(-a) no projektu pieteikumu vērtēšanas un lēmumu pieņemšanas procesa nodrošināšanas un tikšu saukts(-a) pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

Kuldīgā, (datums).

(paraksts*, tā atšifrējums)

Piezīme. * Dokumenta rekvizītu "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

**Biedrības "Darīsim paši!" padomes locekles (vārds, uzvārds)
Interesu konflikta novēršanas, objektivitātes un konfidencialitātes ievērošanas deklarācija.**

Par *projektu atbilstības lēmuma pieņemšanu* biedrības "Darīsim paši!" sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijas 2023.-2027.gadam īstenošanas ietvaros atklātā projektu iesniegumu pieņemšanas ____.*kārtas rīcībā R* ____ "*_____*" *atklāta projektu iesniegumu konkursā saņemtajiem projektiem:*

<i>VRG projekta Nr.</i>	<i>Iesniedzējs</i>	<i>Projekta nosaukums</i>

I daļa

Es, apakšā parakstījusies, apliecinu, ka piekřītu piedalīties augstākminētā projektu konkursa ietvaros iesniegto projektu iesniegumu izvērtējuma rezultātu apstiprināšanā un lēmumu pieņemšanā par projektu atbilstību un nesniegšu ieinteresētajām personām informāciju par projekta vērtēšanas gaitu.

Ar šo deklarāciju:

1. Es apliecinu, ka nevienā no projektu iesniedzēja vai partneru institūcijā neesmu ne darbinieks, ne biedrs.
2. Es apliecinu, ka nevaru gūt finansiālu vai mantisku labumu ne no viena projekta tā apstiprināšanas gadījumā.
3. Es apliecinu, ka, pēc manām pašreizējām zināšanām, ne mani radnieki (tēvs, māte, vecāmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusmāsa, pusbrālis, laulātais), ne darījumu partneri nevar gūt finansiālu vai mantisku labumu ne no viena projekta tā apstiprināšanas gadījumā. Ja vērtēšanas procesa laikā atklāsies, ka šāda iespēja pastāv, tad es nekavējoties atkāpšos no vērtēšanas procesa.
4. Es apņemos nevienā no apstiprinātajiem projektiem neiesaistīties ne kā darbinieks, ne pakalpojumu sniedzējs.
5. Es apliecinu, ka nepastāv ne objektīvi, ne subjektīvi iemesli, kas man traucētu veikt objektīvu projekta iesniegumu izvērtēšanu un, ja vērtēšanas procesa laikā atklāsies, ka šādi iemesli pastāv, tad es nekavējoties atkāpšos no vērtēšanas procesa.
6. Es apliecinu, ka pēc manām patreizējām zināšanām esmu neatkarīgs no visām personām, kas no vērtēšanas rezultāta varētu gūt finansiālu vai mantisku labumu. Ja vērtēšanas procesa laikā atklāsies, ka šādas attiecības pastāv, tad es nekavējoties atkāpšos no vērtēšanas procesa.
7. Es piekřītu neizpaust vērtēšanas procesa gaitā vai rezultātā sev uzticēto, paša/-as atklāto vai sagatavoto informāciju vai dokumentu saturu un apņemos šo informāciju izmantot tikai vērtēšanas nolūkā un neizpaust to trešajām personām.

II daļa

I daļas apliecinājumi neattiecas uz šādiem šīs deklarācijas pielikumā pievienotajiem projektiem, papildus norādot informāciju par apstākļiem, kas veido interešu konfliktu (jānorāda projekti, kurus nevērtēs, un katram projektam norādot attiecīgo interešu konflikta un objektivitātes punktu no I daļas):

<i>Projekta iesnieguma Nr., uz kuru attiecas interešu konflikts</i>	<i>Norādīt punktu no I daļas, kādā veidā interešu konflikts attiecas uz projekta iesniegumu</i>
Nav	Nav

Kuldīgā, (datums).

Biedrības „Darīsim paši!”
padomes locekle

_____ (vārds, uzvārds)