



KULDĪGAS NOVADA DOME

Baznīcas ielā 1, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301 tālr. 63322469 fakss 63341422 dome@kuldiga.lv www.kuldiga.lv

Kuldīgā

APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas novada domes
2023. gada 23. februāra sēdes lēmumu
(prot. Nr. 2, p. 44.)

KONKURSA “DARĪSIM PAŠI” NOLIKUMS

1. Konkursa “Darīsim paši” (turpmāk – konkurss) mērķis – sekmēt iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanu, paredzot iedzīvotāju iesaistīšanos un līdzdalību projektu īstenošanā un piesaistot Kuldīgas novada pašvaldības līdzfinansējumu, kā arī sakārtot un uzlabot apkārtējo publisko vidi Kuldīgas novadā.
2. Konkursa uzdevumi:
 - 2.1. finansiāli atbalstīt jau esošas nevalstiskas organizācijas vai tādas iedzīvotāju grupas, kas izveidotas tikai šī konkursa ietvaros;
 - 2.2. uzlabot apkārtējās publiskās vides estētisko kvalitāti.
3. Konkursa dalībnieki – nevalstiskas organizācijas un iedzīvotāju grupas. Vienas grupas dalībnieku skaits nav mazāks par 5 (pieciem) cilvēkiem.
4. Konkursu līdzfinansē Kuldīgas novada pašvaldība no pašvaldības budžeta līdzekļiem. Līdzfinansējums tiek apstiprināts budžeta ietvaros.
5. Attiecīgā gada projektu skaitu, kuriem iespējams piešķirt līdzfinansējumu, ar lēmumu nosaka Kuldīgas novada Dome.
6. Konkursa komisiju ar lēmumu apstiprina Kuldīgas novada Dome.
7. Konkursa ietvaros var tikt īstenoti projekti, kas veicina iedzīvotāju iesaistīšanos pašu iecerēto ideju īstenošanā – uzlabojumi infrastruktūras un sociālajā jomā, sabiedrības izglītošana, jaunu tūrisma produktu radīšana, sporta aktivitāšu veicināšana, brīvā laika pavadīšanas iespēju daudzveidošana, iedzīvotāju interešu veicināšana par novada apkārtējās vides uzlabošanu u.c., kā rezultātā tiek iegūti ilgtspējīgi projekti iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanai. No projektu īstenošanas labums jāgūst Kuldīgas novada iedzīvotājiem.
8. Tiek atbalstīti tikai tādi projekti ārējās un iekšējās publiskās vides uzlabošanai, kuriem, saskaņā ar būvniecību reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto, būvniecības ieceres dokumenti nav nepieciešami. Tie ir:
 - 8.1. ēkas interjera atjaunošana (iekštelpu remonts), nemainot telpu plānojumu un neskarot nesošās konstrukcijas;
 - 8.2. atsevišķu labiekārtojuma elementu atjaunošana (remonts), neskarot šo elementu nesošās konstrukcijas un nemainot vizuālos risinājumus (soliņš, bērnu rotaļu ierīce, sporta aprīkojums, atsevišķa laterna un apgaismes ķermenis, laipa, gājēju tiltiņš, karogu masts līdz 18 m, ielu norādes stabs, velosipēdu statīvs u. tml.);
 - 8.3. kapavietas aprīkojuma uzstādīšana;
 - 8.4. žoga un mūra atjaunošana (remonts), nemainot izvietojuma un vizuālos risinājumus un pielietojot materiālus analogus esošajiem;

- 8.5. gājēju celiņa vai veloceliņa atjaunošana (remonts), nemainot novietojuma un konfigurācijas risinājumus, pamatnes un virsmas seguma materiāliem izmantojot analogus esošajiem;
- 8.6. labiekārtota laukuma un iebrauktuves atjaunošana (remonts), nemainot novietojuma un konfigurācijas risinājumus, pamatnes un virsmas seguma materiāliem izmantojot analogus esošajiem.
9. Ja projekta pieteicējs iesniedz konkursam projektus, kuri uzskaitīti šī nolikuma 8. punktā, Kuldīgas novada pašvaldības būvvaldē saskaņojamas vizuālā risinājuma skices.
10. Konkursa vērtēšanas kritēriji:
 - 10.1. projektu sabiedriskais nozīmīgums un ieguvums iedzīvotājiem: projekta dzīvotspēja, uzlabojumi mikroklimatā, sociāli ekonomisko apstākļu uzlabošanās un to ietekme uz vietas attīstību, ieguvēju skaits;
 - 10.2. finansiālais pamatojums un līdzfinansējuma piesaiste (ja nepieciešama);
 - 10.3. projekta oriģinalitāte;
 - 10.4. projekta kvalitāte - projekta aprakstam jābūt uzrakstītam skaidri saprotamā valodā ar pievienotiem nepieciešamajiem vizuāliem materiāliem, kas raksturo ideju u.tml.
11. Projekta pieteikumā (šī nolikuma 1. pielikums) jābūt šādai informācijai:
 - 11.1. esošās situācijas apraksts, fotofiksācijas (ja nepieciešams);
 - 11.2. projekta mērķi;
 - 11.3. projekta ietekme uz dzīves kvalitātes līmeņa uzlabošanas;
 - 11.4. kam (iedzīvotāju grupai) tiks vislielākais labums no projekta īstenošanas;
 - 11.5. projekta īstenošanai paredzētais laika grafiks, tā gatavības stadija projekta uzsākšanai;
 - 11.6. informatīva shēma ar paredzēto darbu zonu un novietojumu;
 - 11.7. projekta kvalitāte – atbilstība principam “darīsim paši” – jo grupa pati vairāk darīs, lai projektu īstenotu, jo tai ir labākas izredzes, ka projekts tiks akceptēts un tam tiks piešķirts līdzfinansējums;
 - 11.8. projekta īstenošanas rezultāts un ilgtspēja (kā projekts uzlabos apkārtējo cilvēku dzīves kvalitāti);
 - 11.9. projekta atbalstītāju skaits iedzīvotāju vidū.
12. Projekts netiek atbalstīts:
 - 12.1. ja projekta īstenošana tiek nodota citām fiziskām vai juridiskām personām, kuras nav biedrības vai iedzīvotāju grupu dalībnieki;
 - 12.2. ja projekta realizētāju starpā rodas nopietnas nesaskaņas projekta īstenošanas sakarā;
 - 12.3. ja plānoti pasākumi, kurus saskaņā ar nolikumiem finansiāli atbalsta citas Pašvaldības programmas (logu un durvju restaurācija Kuldīgas vecpilsētā, kultūras pasākumi u.c.)
13. Līdzfinansējums tiek piešķirts projektam, kas apstiprināts kā atbilstošs kritērijiem.
14. Piešķiramā pašvaldības līdzfinansējuma maksimālo apmēru vienam projektam ar lēmumu nosaka Kuldīgas novada Dome.
15. Konkursa izsludināšana un pieteikumu iesniegšana:

- 15.1. Kuldīgas novada pašvaldība paziņojumu par konkursu publicē Kuldīgas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Kuldīgas novada Vēstis”, pašvaldības mājaslapā www.kuldiga.lv un pašvaldības sociālajos kontos;
 - 15.2. ar konkursa nolikumu līdzfinansējuma saņemšanai var iepazīties Kuldīgas novada pašvaldībā vai Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros Alsungā (Pils iela 1, Alsunga, Kuldīgas novads, LV-3306) un Skrundā (Raiņa iela 11, Skrunda, Kuldīgas novads, LV-3326, kā arī pašvaldības mājaslapā www.kuldiga.lv;
 - 15.3. pieteikumu veidlapas (šī nolikuma 1. pielikums) var saņemt Kuldīgas novada Domes informācijas centrā vai Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros Alsungā (Pils iela 1, Alsunga, Kuldīgas novads, LV-3306) un Skrundā (Raiņa iela 11, Skrunda, Kuldīgas novads, LV-3326), kā arī pašvaldības tīmekļvietnē www.kuldiga.lv;
 - 15.4. pieteikumi attiecīgā gada konkursam jāiesniedz Kuldīgas novada pašvaldībā (Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas novads, LV-3301) vai Valsts un pašvaldības vienotajos klientu apkalpošanas centros Alsungā (Pils iela 1, Alsunga, Kuldīgas novads, LV-3306) un Skrundā (Raiņa iela 11, Skrunda, Kuldīgas novads, LV-3326), vai jāiesūta elektroniski e-pastā: dome@kuldiga.lv, vai portālā www.latvija.lv līdz **attiecīgā gada 3. aprīlim**.
16. Konkursa norises kārtība:
- 16.1. Divu mēnešu laikā no pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa konkursa komisija apmeklē grupas izlases kārtībā, lai pārrunātu pieteiktos projektus. Grupa tiek savlaicīgi informēta par konkursa komisijas apmeklējumu. Tikšanos norunā ar kontaktpersonu un vēlams, lai tajā piedalās vēl kāds no grupas dalībniekiem, lai konkursa komisijai ir iespēja gūt ieskatu par grupu, tās sastāvu un darbību.
 - 16.2. Pēc pieteikumu izvērtēšanas un apmeklējumiem, konkursa komisija pieņem lēmumu par konkursa rezultātu apstiprināšanu un līdzfinansējuma piešķiršanu konkrētu konkursam pieteikto projektu realizēšanai.
17. Konkursa rezultātu paziņošana un atskaides ziņojums:
- 17.1. Pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas konkursa komisija rakstiski informē pretendētus par konkursa rezultātiem.
 - 17.2. Ja komisijā apstiprinātais projekta iesniedzējs 1 (viens) mēneša laikā neparaksta līgumu, žūrijas komisijai ir tiesības piešķirt finansējumu citam projektam, kas attiecīgajā gadā netika apstiprināts finansējuma trūkuma dēļ.
 - 17.3. Līdz attiecīgā gada 1. oktobrim projektiem jābūt pilnībā pabeigtiem un sagatavoti konkursa komisijas apskatei.
 - 17.4. Grupām jāiesniedz atskaite – Grupas gala ziņojums (šī nolikuma 2. pielikums) par projekta īstenošanas gaitu. Tajā jāapraksta projekta īstenošana, jāmin problēmas, kādas radušās projekta realizācijas gaitā un to risinājumi. Projekta īstenošanas gaitasfotogrāfijas, kartes, sapulču protokolus, saraksti, avīžu rakstus par projektu un citu informāciju var pievienot atskaitei.
 - 17.5. Grupām atskaite – “Grupas gala ziņojums” jāiesniedz uzreiz pēc tam, kad projekts ir pilnībā pabeigts, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 25. oktobrim.
 - 17.6. Konkursa komisija var apmeklēt projektu realizētājus jebkurā projekta īstenošanas brīdī, lai redzētu projekta realizācijas progresu.

- 17.7. Ja projekta realizācijas gaitā mainās ar projekta realizēšanu saistītie plāni, par to ir jāinformē konkursa komisija. Ja konkursa komisija netiek informēta par izmaiņām, tā var nolemt, ka nav izdevies īstenot projektu, atbilstoši sākotnējam plānam.
- 17.8. Divu mēnešu laikā pēc projektu pabeigšanas, konkursa komisija apmeklē visu realizēto projektu vietas un tiekas ar grupu kontaktpersonām un citiem pārstāvjiem.

Kuldīgas novada domes priekšsēdētāja

Inese Astaševska

KONKURSA “DARĪSIM PAŠI”
PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

20____. gadam

Projekta nosaukums:

Pieteikuma Nr.	
----------------	--

(tikai iekšējai izmantošanai)

Aizpildot šo veidlapu, jūs piesakāties konkursam “Darīsim paši”. Vajadzības gadījumā šai veidlapai varat pievienot papildu informāciju pielikumu veidā.

Vispārēja informācija

GRUPAS NOSAUKUMS:	
ADRESE:	
TĀLRUŅA Nr.:	
KOORDINATORS:	
adrese:	
tālruņa Nr.:	
e-pasta adrese:	
Dalībnieku skaits grupā:	

Grupas statuss*(atzīmēt atbilstošo)*

☐	nevalstiska organizācija
☐	neregistrēta grupa
☐	cits

SNIEDZIET ĪSU PIEDĀVĀTĀ PROJEKTA APRAKSTU

Projekta nosaukums:
Projekta darbības vieta:
Projekta mērķis:
Uzdevumi:
1.
2.
3.
4.
5.

**KĀPĒC ŠIS PROJEKTS IR NEPIECIEŠAMS? ESOŠĀS SITUĀCIJAS ĪSS
APRAKSTS.**

Ja nepieciešams, pievienojiet kartes, fotogrāfijas, u.c.

Īss projekta aktivitāšu apraksts:
Aprakstiet, ko un kā gribat sasniegt.

PROJEKTA LAIKA GRAFIKS

(Nepieciešamības gadījumā varat sastādīt detalizētāku laika grafika tabulu pa nedēļām vai dienām.)

[illegible]**FINANSIĀLO IZDEVUMU APRAKSTS (EUR)**

(Jāaizpilda tikai tās budžeta pozīcijas, kuras attiecas uz jūsu projekta izmaksām. Varat pievienot savu budžeta tabulu.)

Pozīcija	Vienība	Vien. skaits	Vien. likme EUR	Kopējās izmaksas EUR	Konkursa dotācija	Cits līdzfinansējums
Kopā:						

KĀDUS REZULTĀTUS PAREDZAMS SAGAIĀĪT NO ŠĪ PROJEKTA? KO PROJEKTA ĪSTENOŠANA DOS JŪSU CIEMAM/PILSĒTAI?

PROJEKTA ILGTSPĒJA. KAS GŪS LABUMU NO PROJEKTA ĪSTENOŠANAS?

Grupas dalībnieka vārds, uzvārds

Datums

Paraksts

**Konkursa “Darīsim paši”
Grupas gala ziņojums
20___. gadam**

Šajā ziņojumā grupai ir jāapraksta paveiktais darbs un jāpaskaidro, kādus rezultātus izdevās sasniegt un kā tas notika. Raksturojiet kurš no grupas dalībniekiem ko darīja un kurš vēl piedalījās.

Vispārēja informācija

Projekta nosaukums:	
Grupas nosaukums:	
Koordinators:	
Dalībnieku skaits grupā:	

Projekta rezultāti

Vai projektu izdevās īstenot tā, kā sākotnēji plānojāt? Ja nē, tad, kas notika citādi?

Projekta īstenošana

Īsi raksturojiet to, kā darbojās projekta grupa. Ja arī citi piedalījās, tad aprakstiet to.

Īpašie apstākļi

Īsi aprakstiet, vai bija kādi ārēji apstākļi, kas ietekmēja jūsu projekta īstenošanu, to sekmējot vai traucējot. Kas tie bija un kā tie ietekmēja jūsu darbu?

Atziņas

Īsi aprakstiet, vai sasniegtais rezultāts ir tāds, kā iecerējāt, uzsākot darbu. Vai cilvēki jūsu pagastā/pilsētā interesējas par jūsu paveikto darbu un tā rezultātu? Vai par to interesējas cilvēki no citurienes?

Finansiālo izdevumu apraksts (EUR)

Pozīcija	Vienība	Vien. Skaitis	Vien. likme EUR	Kopējās izmaksas EUR	Konkursa dotācija	Cits līdzfinansējums
Kopā:						

Atzīmējiet, kurai sadaļai jūs esat pievienojuši papildu materiālus:

- Projekta rezultāti ☐
- Projekta īstenošana ☐
- Īpašie apstākļi ☐
- Atziņas ☐
- Finansiālo izdevumu apraksts ☐

Grupās koordinators vārds, uzvārds

Datums

Paraksts
