



APSTIPRINĀTS:

2015. gada 20. maijā

Padomes sēdes protokols Nr. 5/15

Nolikums izstrādāts jaunā redakcijā ar
2018.gada 16.oktobra Biedrības Padomes sēdi Nr.6.3

**BIEDRĪBAS “DARĪSIM PAŠI!”
SVVA stratēģijas ietvaros iesniegto
projektu vērtēšanas un īstenoto projektu uzraudzības komisijas**

NOLIKUMS

Kuldīga, 2018

I. Vispārējie nosacījumi

1. Šis nolikums nosaka:

- 1.1. Biedrības „Darīsim paši!” (turpmāk tekstā – **Biedrība**) sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijā (turpmāk tekstā – **Vietējās attīstības stratēģija**) iekļauto Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam apakšpasākuma 19.2. “Darbības īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” projektu (turpmāk – **Projekti**) vērtēšanas kārtību;
- 1.2. Vietējās attīstības stratēģijas īstenošanas Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, projektu vērtēšanas komisijas (turpmāk tekstā – **Projektu vērtēšanas komisija**) un projektu uzraudzības komisijas (turpmāk tekstā – **Projektu uzraudzības komisija**) izveidošanu, ievērojot normatīvos aktus par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju, kā arī nosaka to uzdevumus, pienākumus un atbildību.
2. Par projektu vērtēšanas un Projektu uzraudzības komisijas darba tehnisko un organizatorisko nodrošinājumu atbild Biedrības administratīvais vadītājs.
3. Galvenie normatīvie akti, kas reglamentē šī Nolikuma izstrādes tiesiskumu 2014.–2020. gada plānošanas periodā:
 - 3.1. Administratīvā procesa likums;
 - 3.2. Lauksaimniecības un lauku attīstības likums.
 - 3.3. 13.10.2015. Ministru kabineta noteikumi Nr. 590 – “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” - <https://likumi.lv//ta/id/277447?&search=on>;
 - 3.4. 30.09.2014. Ministru kabineta noteikumi Nr.598 “Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020.gada plānošanas periodā” - <https://likumi.lv//ta/id/269553?&search=on>.

II. Projektu vērtēšanas un uzraudzības komisijas izveidošanas nosacījumi

4. Projektu vērtēšanas komisijas:
 - 4.1. Uzdevums ir nodrošināt Projektu vērtēšanu, atbilstoši šim Nolikumam, pārbaudot to atbilstību vietējai attīstības stratēģijai un attiecināmajiem normatīvajiem aktiem;
 - 4.2. Personālo sastāvu apstiprina ar Biedrības padomes lēmumu pirms katras izsludinātās Projektu pieteikšanas kārtas.
 - 4.3. skaitliskais sastāvs nosakāms ne vairāk kā 10 komisijas locekļu sastāvā;
 - 4.4. nepieciešamības gadījumos, piemēram, interešu konflikta gadījumā/os, Projektus vērtē vismaz 1 (viens) Biedrības padomes papildus piesaistīts Projektu vērtēšanas komisijas loceklis;
 - 4.5. Sastāvā var iekļaut vismaz vienu citas vietējās rīcības grupas pārstāvi.
5. Projektu uzraudzības komisijas:
 - 5.1. Projektu uzraudzības komisijas uzdevums ir veikt un nodrošināt vietējās attīstības stratēģijas ietvaros īstenoto projektu un to ieviešanas saturisko uzraudzību projektu;
 - 5.2. Projektu uzraudzības komisijas uzdevums ir nodrošināt
 - 5.3. Skaitliskais sastāvs – ne mazāk kā 2 cilvēki, tajā skaitā Administratīvais vadītājs.
 - 5.4. Personālo sastāvu nosaka ar Administratīvā vadītāja rīkojumu.

III. Projektu vērtēšanas un uzraudzības komisijas tiesības, pienākumi un atbildība

6. Projektu vērtēšanas komisijas pienākumi:
 - 6.1. Normatīvajos aktos, par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātēs “Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas” un “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”, noteiktajā kārtībā veikt Vietējās attīstības stratēģijas ietvaros iesniegto Projektu izvērtēšanu atbilstoši Vietējās attīstības stratēģijai un iepriekš noteiktajiem attiecīgo projektu iesniegumu veidu vērtēšanas kritērijiem un šī nolikuma 10.punktam.
 - 6.2. Pēc projektu izvērtēšanas izveidot Projektu sarakstu, sarindojot projektu iesniegumus pēc iegūto punktu skaita.

- 6.3. Negatīva atzinuma sniegšanas gadījumā, komisijas ziņojumā norādīt pamatotu (argumentētu) noraidīšanas iemeslu/us.
7. Projektu vērtēšanas komisijas atbildība:
- 7.1. Projektu vērtēšanas komisija savā darbā, vērtējot iesniegtos projektus, ievēro konfidencialitāti;
- 7.2. Projektu vērtēšanas komisijas lēmumiem jābalstās uz katrai rīcībai noteikto kritēriju objektīvas izvērtēšanas principiem;
- 7.3. Projektu vērtēšanas komisijas pieņemtajam lēmumam ir rekomendējošs raksturs Biedrības gala lēmuma pieņemšanai;
- 7.4. Visi projektu vērtēšanas komisijas locekļi aizpilda interešu konflikta novēršanas deklarāciju (Pielikums Nr. 3).
- 7.5. Gadījumā, ja vērtēšanas komisijas loceklis, aizpildot interešu konflikta deklarāciju, pastāv interešu konflikts, attiecīgais projekta pieteikums netiek vērtēts, kā rezultātā nevērtē visus projekta pieteikumus, kas iesniegti attiecīgās kārtas konkrētajā rīcībā.
8. Projektu uzraudzības komisijas pienākumi:
- 8.1. Vismaz vienu reizi Projekta īstenošanas laikā veikt katra projekta īstenošanas gaitas izvērtēšanu tā realizācijas vietā;
- 8.2. Pēc Projekta apsekošanas, aizpildīt Projekta īstenošanas gaitas rezultātu novērtējuma formulāru (Pielikums Nr. 2).

IV. Projektu vērtēšanas kārtība

9. Projektu vērtēšanas kārtība Biedrībā tiek īstenota saskaņā ar normatīviem aktiem par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu lauku attīstībai apakšpasākumā “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītās vietējās attīstības stratēģiju” aktivitātēs “Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas” un “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” un šim nolikumam.
10. Projektu vērtēšanas komisija, 30 kalendāro dienu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām vai, ja attiecīgā kārtā ilgst vairāk par 30 kalendāra dienām, divu nedēļu laikā pēc katra attiecīgās kārtas mēneša beigām, izvērtē projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā iekļautajai rīcībai šādā kārtībā un:
- 10.1. ierosina Biedrībai par projektu, kas neatbilst vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā noteiktajai rīcībai, tālāk nevērtēt, un pieņemt lēmumu par projekta noraidīšanu un paziņot to atbalsta pretendentiem;
- 10.2. ierosina Biedrībai projektam, kas atbilst vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā noteiktajai rīcībai, piešķirt punktus atbilstoši vietējās attīstības stratēģijā noteiktajiem projektu vērtēšanas kritērijiem. Par projektiem, kas neiegūst minimālo punktu skaitu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem, kuri nosaka projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijai, sniedz argumentētu negatīvu atzinumu;
- 10.3. katrai vietējās attīstības stratēģijas rīcības plānā noteiktajai rīcībai atsevišķi izveido projektu sarakstu, sarindojot projektus pēc iegūto punktu skaita. Projektu sarakstā norāda katrai rīcībai izsludināto publisko finansējumu *euro* un no citām rīcībām pārcelto publisko finansējumu *euro* (ja attiecināms), atbalsta pretendenti, projekta nosaukums, projekta īstenošanas vietu (mazāko teritoriālo vienību), projekta iesnieguma publisko finansējumu, projekta iesniegumam piešķirto punktu skaitu un attiecīgo pozitīvo vai negatīvo lēmumu. *Ja vairāki projekti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka ir projektam, kas saņēmis vairāk punktu par vietējās attīstības stratēģijā noteiktajiem īpašajiem kritērijiem;*
- 10.4. ierosina Biedrībai pieņemt lēmumu par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijai, ja tas saņēmis vismaz minimālo punktu skaitu un tā īstenošanai attiecīgajā kārtā ir pietiekams publiskais finansējums, un paziņot to atbalsta pretendentiem. Minimālo punktu skaitu nosaka samērīgu salīdzinājumā ar maksimālo punktu skaitu, ko projekts var iegūt atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.

V. Lēmumu pieņemšanas kārtība

11. Projektu sarakstus, Projektu vērtēšanas komisijas atzinumus u.c. nepieciešamo dokumentāciju Koordinators iesniedz Biedrības Padomei, lai tā pieņemtu lēmumu par projektu saraksta apstiprināšanu
12. Lēmumu par projekta iesnieguma atbilstību vietējās attīstības stratēģijai un par publiskā finansējuma pietiekamību Biedrības padome pieņem 5 kalendāro dienu laikā pēc atzinumu no Projektu vērtēšanas komisijas saņemšanas. Minēto lēmumu paraksta Administratīvais vadītājs. Lēmuma pieņemšanā Biedrības padomes priekšsēdētājs balsojuma nepiedalās.
13. Biedrība, lēmumu par projekta noraidīšanu, kas neiegūst minimālo punktu skaitu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem un kam piešķirtais punktu skaits publiskā finansējuma iegūšanai attiecīgajā kārtā nav pietiekams, pieņem divu mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām vai, ja attiecīgā kārtā ilgst vairāk par 30 kalendāra dienām, pēc katra attiecīgās kārtas mēneša beigām un paziņo to atbalsta pretendenta.
14. Ja projekta iesniegumā norādītā informācija nav pietiekama, lai Biedrība (Projektu vērtēšanas komisija) varētu izvērtēt projekta atbilstību šo noteikumu un normatīvo aktu prasībām, tā rakstiski pieprasa atbalsta pretendenta papildu informāciju, nosakot termiņu tās iesniegšanai - piecu darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Ja pieprasītā informācija noteiktajā termiņā netiek iesniegta, Biedrība projekta iesniegumu vērtē atbilstoši šo noteikumu un normatīvo aktu prasībām, pamatojoties uz projekta iesniegumā norādīto informāciju, un piešķir zemāko vērtējumu atbilstoši attiecīgajam vērtēšanas kritērijam. Biedrība saraksti ar atbalsta pretendentu pievieno projekta iesniegumam un iesniedz Lauku atbalsta dienestā atbilstoši normatīvo aktu nosacījumiem.
15. Ja attiecīgajā kārtā publiskais finansējums nav pietiekams, lai atbalstītu visus iesniegtos vietējās attīstības stratēģijai atbilstošos projektus, priekšroku dod projektu iesniegumiem ar lielāku punktu skaitu.
16. Pirms Padomes sēdes, Padomes loceklī apliecina interešu konflikta neesamību, aizpildot interešu konflikta deklarāciju. Gadījumā, ja Padomes loceklis, aizpildot interešu konflikta deklarāciju, pastāv interešu konflikts, interešu konflikta deklarācijā tas ir jānorāda un attiecīgais projekta pieteikums netiek vērtēts, kā rezultātā nevērtē visus projekta pieteikumus, kas iesniegti attiecīgās kārtas konkrētajā rīcībā.

VI. Sūdzību izskatīšanas kārtība

17. Biedrības lēmumu var apstrīdēt mēneša laikā pēc tā stāšanās spēkā, iesniedzot iesniegumu Biedrības priekšsēdētājam.
18. Sākotnējā lēmuma par projekta atbilstību vietējās attīstības stratēģijai, apstrīdēšanas gadījumā, Padomes priekšsēdētājs izveido sūdzības izskatīšanas komisiju 3 locekļu sastāvā, iekļaujot vismaz 1 (vienu) personu, kas iepriekš nav piedalījies konkrētā projekta sākotnējā izvērtēšanas procesā. Padomes priekšsēdētājs, pārsūdzības gadījumā, var piesaistīt neatkarīgus speciālistus.
19. Padomes priekšsēdētājs, balstoties uz sūdzībās izskatīšanas komisijas lēmumu, apstiprina izdotā lēmuma pareizību vai nosūta to atkārtotai izvērtēšanai.
20. Biedrības padomes priekšsēdētāja lēmumu var pārsūdzēt administratīvā rajona tiesā.

Biedrības “Darīsim paši” padomes priekšsēdētājs

_____.

Biedrības „Darīsim paši!” projektu vērtēšanas komisijas

**ATZINUMS
par projekta atbilstību VRG sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijai**

Kuldīgā

20.... g.-----

REKVIZĪTI:

ES Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai atklāta projektu iesnieguma konkursa

Pasākumam (*Pasākuma nosaukums*)

Attiecināmā vietējās attīstības stratēģijas rīcība (*Rīcības nosaukums*)

Atbalsta pretendents (*Pilns nosaukums*)

Projekta iesnieguma Nr. (*VRG reģistra Nr.*)

Projekta nosaukums (*Pilns nosaukums no projekta iesnieguma*)

ATZINUMS:

Saņemtais novērtējums: (*punkti*)

Atzinums: (*pozitīvs / negatīvs*)

Pamatojums: (*aizpilda, ja saņemts negatīvs novērtējums*)

PARAKSTS: (*paraksttiesīgās personas paraksts*)

Biedrības “Darīsim paši!” projektu uzraudzības komisijas

Pārbaudes ziņojums

**Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstības apakšpasākumā
“Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju”**

Vietējā rīcības grupa : biedrība “Darīsim paši!”

Pārbaudes datums : _____

Projekta nosaukums:

Projekta reģistrācijas nr.:

Plānotās aktivitātes:

Projekta īstenošanas
adrese:

Atbalsta saņēmēja
pārstāvja vārds, uzvārds

Atbalsta saņēmēja
pārstāvja tālruna nr.:

Pārbaudes rezultāti:

Projekts ir īstenots	
Projekta mērķa sasniegšana	
Projekta plānoto rezultātu sasniegšana	
Publicitātes nodrošināšana	
Komentāri	
Vietējās rīcības grupas pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)	
Atbalsta saņēmēja pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts)	

Biedrības “Darīsim paši!” projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas dalībnieku**INTEREŠU DEKLARĀCIJA**

Interesu konflikts nepastāv, dalībnieks paraksta apliecinājumu **A**;

Vārds, uzvārds:	
Organizācija, amats:	
Konkursa nosaukums, uz kuru attiecas finansējuma piešķiršana:	

A

Apliecinu, ka man nav tādu apstākļu, kuru dēļ es, personīgu motīvu vadīts(a), varētu būt ieinteresēts(-a) konkursa rezultātos par labu kādam pretendentam un kuri varētu ietekmēt manu objektivitāti lēmumu pieņemšanā.

Datums: _____

Paraksts: _____ / vārds, uzvārds /

Gadījumā, ja pastāv interešu konflikts, dalībnieks par to informē, parakstot sadaļu **B**.

B

Informēju, ka man ir apstākļi, kuru dēļ es varētu nonākt interešu konfliktā un kuri varētu ietekmēt manu objektivitāti lēmumu pieņemšanā:

(papildus informācija par apstākļiem, kas veido interešu konfliktu)

Datums: _____

Paraksts: _____ / vārds, uzvārds /