

LEADER atbalsta nosacījumi uzņēmējiem



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
Eiropas Lauksaimniecības fonds
lauku attīstībai



Atbalsta Zemkopības ministrija un Lauku atbalsta dienests

LEADER PIEEJA

LEADER mērķis ir uzlabot dzīves kvalitāti cilvēkam laukos, domājot par ekonomiskajiem, sociālajiem uzlabojumiem un vides saglabāšanas iespējām

LEADER pieejas īstenošana



Vietējā rīcības grupa - partnerība (VGR) sagatavo stratēģiju

Lauku atbalsta dienests (LAD) izvērtē un apstiprina stratēģiju

VGR izsludina projektu iesniegumu pieņemšanu

Projekta iesniedzējs sagatavo projekta iesniegumu un iesniedz tajā VGR, kuras teritorijā projektu plānots īstenot

VGR pieņem projekta iesniegumu un izvērtē tā atbilstību vietējai attīstības stratēģijai

LAD izvērtē projekta iesnieguma atbilstību administratīvajiem un publiskā finansējuma saņemšanas nosacījumiem

Projekta iesniedzējs īsteno projektu



LEADER vīzija - ar dzīvi apmierināts cilvēks laukos, kas spēj realizēt savas ekonomiskās un sociālās vajadzības pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai.

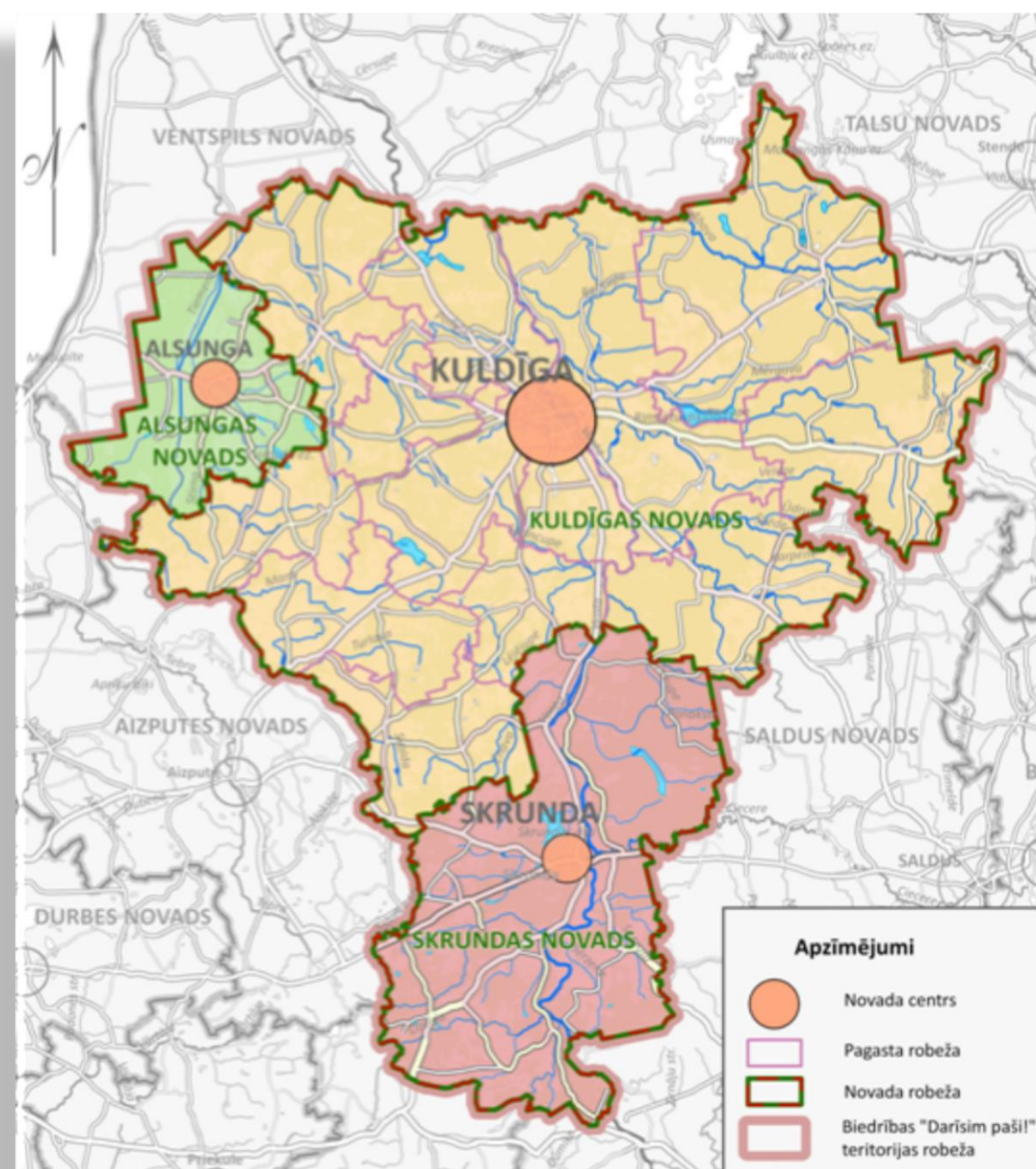
**Projektu iesniegumu pieņemšana notiks
no 2017.gada 3.aprīļa līdz 3.maijam**

1.Rīcībā «Atbalsts vietējās ekonomikas stiprināšanā»

**Kopējais 2.kārtā izsludinātais publiskais finansējums
423 340,34 EUR**

**Biedrības «Darīsim paši!» teritorijā ietilpst Kuldīgas,
Skrundas un Alsungas novads.**

**Atbalsta saņēmējs – juridiska vai fiziska persona, kas
darbojas VRG stratēģijas īstenošanas teritorijā.**



1. Rīcība «Atbalsts vietējās ekonomikas stiprināšanai» aktivitātes darbības (13.10.2015. MK noteikumi nr. 590):

- ❖ Jaunu produktu un pakalpojumu radīšana, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšana, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana.
- ❖ Lauksaimniecības produktu pārstrāde, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana.
- ❖ Tādas vides radīšana vai labiekārtošana, kurā tiek realizēta vietējā produkcija, un jaunu realizācijas veidu ieviešana.
- ❖ Darbinieku produktivitātes kāpināšana.

Atbalsta intensitāte līdz 70 %

Kopprojektiem līdz 80 %

Maksimālā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam - 50`000,00 EUR. Ja projektā paredzēta tikai darbinieku produktivitātes kāpināšana – līdz 25`000,00 EUR.

Projekta atbalsts

Maksimālā attiecināmā summa – 50`000,00 EUR

Piemērs:

1. Tiek iegādāti pamatlīdzekļi jauna pakalpojuma radīšanai, kas kopā maksās 35`000,00 EUR.

Projekta attiecināmās izmaksas – 35`000,00 EUR

Publiskais finansējums – 24500,00 EUR ($35`000,00 * 70 \%$)

2. Galdniecības izveide maksās 70`000,00 EUR

Projekta attiecināmās izmaksas – 50`000,00 EUR

Publiskais finansējums – 35`000,00 ( $50`000,00 * 70\%$)

Nav atbalstāma lauksaimniecības darbība, tikai lauksaimniecības produktu pārstrāde.

Pārstrāde ir jebkura darbība ar lauksaimniecības produktu, tostarp karsēšana, kūpināšana, konservēšana, nogatavināšana, žāvēšana, marinēšana, ekstrakcija, ekstrūzija, malšana, saldēšana vai vienlaikus vairāki šie procesi, kas maina sākotnējo produktu.

Nav atbalstāmas darbības, kas vajadzīgas, lai produktu sagatavotu pirmajai pārdošanai.

Piemērs: atbalstu nepiešķir lauksaimniecības produktu primārai ražošanai - medus. Ja pretendents nodarbojās ar medus vākšanu (ir stropi, medus sviests utt.), bet projekta ietvaros tiks iegādāta iekārta, lai lietu vaska sveces tad tas ir atbalstāms. Ir jānošķir lauksaimnieciskās darbības no nelauksaimnieciskām.

Atbalsta pretendents :

1.aktivitāte – produktu un pakalpojumu radīšanai / attīstīšanai

- ❖ Juridiska (tostarp biedrība/nodibinājums) vai fiziska persona, kas veic saimniecisko darbību (apgrozījums līdz 70`000,00 EUR gadā).
- ❖ Juridiska persona (tostarp biedrība/nodibinājums) vai fiziska persona, kas plāno veikt saimniecisko darbību.
- ❖ Atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība vai atbilstīga mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība (kopprojekts) – nav ierobežojums uz apgrozījumu.
- ❖ Vietējā pašvaldība (tikai kopprojekta gadījumā).

Atbalsta pretendents :

2.aktivitāte – lauksaimniecības produktu pārstrāde

- ❖ Juridiska vai fiziska persona, kas ir PVD reģistrēts pārtikas aprites uzņēmums (apgrozījums līdz 70`000,00 EUR gadā).
- ❖ Juridiska persona vai fiziska persona, kas plāno nodarboties ar lauksaimniecības produktu pārstrādi, izņemot zivsaimniecības produktu pārstrādi.
- ❖ Atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība (kopprojekts, nav apgrozījuma ierobežojums), ja tā nodarbojas ar lauksaimniecības (izņemot zivsaimniecības produktus) produktu pārstrādi un ir PVD reģistrēts vai atzīts pārtikas aprites uzņēmums.
- ❖ Biedrība vai nodibinājums, ja tās apgrozījums ir ne vairāk kā 70`000,00 EUR ja tā nodarbojas ar lauksaimniecības (izņemot zivsaimniecības produktus) produktu pārstrādi un ir PVD reģistrēts vai atzīts pārtikas aprites uzņēmums (kopprojekts).
- ❖ Vietējā pašvaldība (tikai kopprojekta gadījumā).

Atbalsta pretendents :

3.aktivitāte – vietējās produkcijas realizācijas vietas, jauni realizācijas veidi un to atpazīstamības tēla veidošana

- ❖ Juridiska (tostarp biedrība/nodibinājums) vai fiziska persona, **kas veic saimniecisko darbību** (apgrozījums līdz 70`000,00 EUR gadā).
- ❖ Atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu **kooperatīvā sabiedrība** (kopprojekts, nav apgrozījuma ierobežojums).

Atbalsta pretendents :

4.aktivitāte – darbinieku produktivitātes kāpināšana

- ❖ Juridiska persona (izņemot biedrība/nodibinājums), kura veic komerciāla rakstura darbību (apgrozījums līdz 70`000,00 EUR gadā).

Atbalsta pretendents :

Ja atbalsta pretendents ir fiziska persona, tā pirms projekta īstenošanas uzsākšanas iegūst komersanta, zemnieku saimniecības vai pašnodarbinātās personas statusu, un, ja atbalsta pretendents kļūst par kapitāldaļu turētāju komercsabiedrībā, kas īsteno projektu, tam attiecīgajā komercsabiedrībā ir izšķiroša ietekme un pieder ne mazāk kā 51 procents kapitāldaļu, kā arī Uzņēmuma reģistrā reģistrētas paraksta tiesības.

Atbalstu nepiešķir:

atbalsta pretendenta:

- ❖ kuram Lauku atbalsta dienests projekta iesnieguma apstiprināšanas brīdī ir konstatējis kādu no **grūtībās nonākušā uzņēmuma pazīmēm** («Grūtībās nonākušā uzņēmuma kalkulators» pieejams LAD mājas lapā – LEADER sadaļā – Rokasgrāmatas).
- ❖ ja tā dalībniekiem un to saistītajiem uzņēmumiem, kuri ir reģistrēti valstī vai teritorijā, kas minēta normatīvajos aktos par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm vai teritorijām, pieder vairāk nekā 25 procenti kapitāldaļu atbalsta pretendenta uzņēmumā.
- ❖ kuram projekta iesnieguma apstiprināšanas brīdī ir konstatēts atkārtots vides aizsardzības noteikumu pārkāpums projekta īstenošanas nozarē.

SVARĪGI !

Nosakot atbalsta pretendenta apgrozījuma apmēru, ņem vērā arī atbalsta pretendenta saistītos uzņēmumus.

Kopprojekts:

kopprojekts ir projekts, kurā plānoto investīciju izmanto kopīgi un to var iesniegt:

- ❖ biedrība vai nodibinājums, kas ir darbojies vismaz 3 gadus pirms projekta iesniegšanas un vismaz trīs tā biedri (ja projektu iesniedz biedrība) vai dibinātāji (ja projektu iesniedz nodibinājums) ir komersanti vai zemnieku saimniecības;
- ❖ atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība vai atbilstīga mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība;
- ❖ starp kopprojekta dalībniekiem ir noslēgts līgums. Kopprojektā nav vairāk kā 3 dalībnieki (katram dalībniekam apgrozījums līdz 70`000,00 EUR gadā);
- ❖ vietējā pašvaldība tās īpašumā vai valdījumā esošai infrastruktūras izveidei juridiskām personām (tostarp biedrībai, nodibinājumam), kas veic saimniecisku darbību, ja starp kopprojekta dalībniekiem ir noslēgts līgums.

De minimis atbalstu sadala starp visiem kopprojekta dalībniekiem.

Saimnieciskās darbības rādītājus sasniedz katrs kopprojekta dalībnieks, izņemot pašvaldību.

Sasniedzamie rādītāji:

- ❖ Atbalsta pretendents apliecina savu ekonomisko dzīvotspēju. Tās rādītājs ir pozitīva naudas plūsma projekta iesnieguma iesniegšanas gadā, visos projekta īstenošanas gados un gadā pēc projekta īstenošanas.
- ❖ Rādītājus atbalsta pretendents sasniedz ne vēlāk kā trešajā noslēgtajā gadā pēc projekta īstenošanas, un tos nepazemina visā turpmākajā saistību periodā.
- ❖ Kopprojekta gadījumā saimnieciskās darbības rādītājus sasniedz katrs kopprojekta dalībnieks atsevišķi.

Sasniedzamie rādītāji (2):

PĒC PROJEKTA ĪSTENOŠANAS:

Juridiska persona (tostarp biedrība un nodibinājums) vai fiziska persona, kura veic saimniecisko darbību vai kura veic saimniecisko darbību un ir PVD reģistrēts vai atzīts pārtikas aprites uzņēmums, kurš nodarbojas ar lauksaimniecības produktu (izņemot zivsaimniecības) pārstrādi. Apgrozījums ir ne vairāk kā 70`000,00 EUR noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas :

❖ Rada vismaz vienu jaunu darba vietu un saglabā esošās darba vietas.

Radīta jauna darba vieta – ir noslēgts darba līgums ar darbinieku, nosakot normālu darba laiku, vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana vai vairākas darba vietas sezonas darbu veikšanai, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits kalendārā gadā atbilst normālam darba laikam un ja par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

un / vai

❖ Salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas vismaz par 10 % palielina neto apgrozījumu (vai palielina to vismaz par 30 % no projekta attiecināmo izmaksu summas) nozarē, kurā īsteno projektu, vai par 10% palielina fizisko ražošanas apjomu.

Sasniedzamie rādītāji (3):

PĒC PROJEKTA ĪSTENOŠANAS:

Juridiska persona (tostarp biedrība un nodibinājums), kura uzsāk saimniecisko darbību vai fiziska persona, kura uzsāk vai plāno veikt saimniecisko darbību vai persona plāno nodarboties ar lauksaimniecības produktu pārstrādi. Saistīto uzņēmumu apgrozījums ir ne vairāk kā 70`000,00 EUR noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas.

❖ Rada jaunu darba vietu.

Radīta jauna darba vieta – ir noslēgts darba līgums ar darbinieku, nosakot normālu darba laiku, vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana vai vairākas darba vietas sezonas darbu veikšanai, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits kalendārā gadā atbilst normālam darba laikam un ja par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

un / vai

❖ Nozarē, kurā īsteno projektu, sasniedz gada neto apgrozījumu vismaz 30 % apmērā no projekta attiecināmo izmaksu summas.

Sasniedzamie rādītāji (4):

PĒC PROJEKTA ĪSTENOŠANAS:

Lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība nodrošina **vismaz vienu** no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem :

- ❖ par 10 % palielina biedru skaitu;
- ❖ salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas par 10 procentiem palielina gada neto apgrozījumu ar kooperatīvās sabiedrības biedriem vai par 30 procentiem no projekta attiecināmo izmaksu summas palielina gada neto apgrozījumu ar kooperatīvās sabiedrības biedriem;
- ❖ salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas palielina gada neto apgrozījumu no produktu pārstrādes par 10 procentiem vai par 30 procentiem no projekta attiecināmo izmaksu summas, vai par 10 procentiem palielina produktu pārstrādes fizisko ražošanas apjomu.

Sasniedzamie rādītāji (5):

Ja projekts tiek īstenots aktivitātē «Darbinieku produktivitātes kāpināšana», atbalsta pretendents vienojas turpināt darba attiecības ar darbiniekiem vismaz 18 mēnešus pēc projekta īstenošanas (par darbiniekiem tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas).

SVARĪGI !

Ja fiziskā persona, kas uzsāk saimniecisko darbību, iegūst pašnodarbinātās personas statusu, tā sasniedz 2 saimnieciskās darbības rādītājus:

❖ **Rada jaunu darba vietu.**

Radīta jauna darba vieta – ir noslēgts darba līgums ar darbinieku, nosakot normālu darba laiku, vai pašnodarbinātās personas saimnieciskās darbības uzsākšana vai vairākas darba vietas sezonas darbu veikšanai, ja tajās kopā nostrādāto stundu skaits kalendārā gadā atbilst normālam darba laikam un ja par šādu darbinieku tiek maksātas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

un

❖ **Nozarē, kurā īsteno projektu, sasniedz gada neto apgrozījumu vismaz 30 % apmērā no projekta attiecināmo izmaksu summas.**

Attiecināmās izmaksas:

- ❖ **jaunu pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma** iegādes un uzstādīšanas izmaksas;
- ❖ **jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas** (būvdarbi inženierbūves montāžai, ieguldīšanai vai novietošanai pamatnē vai būvē), **būves novietošanas** izmaksas (būvdarbi iepriekš izgatavotas būves salikšanai no gataviem elementiem paredzētajā novietnē, neizbūvējot pamatus vai pamatni dziļāk par 30 centimetriem), kā arī **būves atjaunošanas izmaksas, ja būvi nepieciešams tehniski vai funkcionāli uzlabot ražošanas vajadzībām** (uzlabot ēkas energoefektivitāti, pārveidot vai pielāgot telpas, nemainot būves apjomu vai nesošo elementu nestspēju). Izmaksas ir attiecināmas, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas ir atbildīgas par darbu izpildi;
- ❖ **jaunu būvmateriālu iegādes** izmaksas, pamatojoties uz būvprojektu ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai pretendenta sastādītu tāmi, ja būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti);
- ❖ **ar sabiedriskām attiecībām saistītas** izmaksas, kas nepieciešamas atbalsta pretendenta produktu vai pakalpojumu atpazīstamības tēla veidošanai;

Attiecināmās izmaksas (2):

- ❖ **patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju** saņemšanas vai izmantošanas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz 10 % no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas;
- ❖ **vispārējās izmaksas**, tajā skaitā arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumu, juridisko pakalpojumu, tehniski ekonomisko pamatojumu, energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī izmaksas par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā, kuras ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz 7% no attiecināmo izmaksu kopsummas, tajā skaitā:
 - 2% no pamatlīdzekļu un ar sabiedriskām attiecībām saistītas izmaksām,
 - 7% no būvniecības izmaksām.

SVARĪGI!

Vispārējās izmaksas var būt radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas.

Attiecināmās izmaksas (3):

- ❖ aktivitātē «**vietējās produkcijas realizācijas vietas, jauni realizācijas veidi un to atpazīstamības tēla veidošana**» attiecināma ir arī internetveikala izveide;
- ❖ aktivitātē «**darbinieku produktivitātes kāpināšana**» attiecināmas šādas izmaksas:
 - **maksa par darbinieku dalību mācībās**, kurās apgūst Izglītības kvalitātes valsts dienestā licencētu vai akreditētu izglītības programmu un par kuru sekmīgu apguvi tiek saņemts sertifikāts, vai maksa par transportlīdzekļa vadītāja apmācību, ja tiek iegūta atbilstošās kategorijas transportlīdzekļa vadītāja apliecība;
 - **komandējuma izmaksas** atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, ja tās ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu un nepārsniedz divus procentus no projektā paredzēto darbinieku dalību mācībās izmaksām.

Attiecināmās izmaksas (4):

- ❖ **pievienotās vērtības nodoklis**, ja nav tiesību to atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli normatīvajos aktos par pievienotās vērtības nodokli noteiktajā kārtībā.
- ❖ Attiecināmas ir tikai tās būvprojekta tāmes pozīciju un būvmateriālu izmaksas, kas tieši saistītas ar konkrētā projekta mērķa sasniegšanu.

Neattiecināmās izmaksas:

- ❖ procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;
- ❖ naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;
- ❖ tādu apakšlīgumu slēgšana, kuri mākslīgi un nepamatoti palielina projekta izmaksas un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām;
- ❖ izmaksas, kas saistītas ar jebkuru piegādi, pakalpojumu vai darbu, ja nav organizēta atbilstoša iepirkuma procedūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;
- ❖ esošo būvju, iegādāto pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma uzturēšanas izmaksas;
- ❖ īpašuma vai kapitāldaļu iegādes izdevumi;
- ❖ tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;
- ❖ atlīdzība personālam;

Neattiecināmās izmaksas (2):

- ❖ jebkuras piemaksas par papildu darbu, virsstundu darbu vai darbu svētku dienās, prēmijas, materiālā stimulēšana un naudas balvas;
- ❖ nodokļi un nodevas (izņemot vispārējās izmaksas);
- ❖ amfībiju, mopēdu, motociklu, triciklu, kvadriciklu, traktortehnikas, autobusu, vieglo automobiļu un kravas automobiļu (izņemot vispārējās nozīmes un speciālos transportlīdzekļus, kas pielāgoti specifisku darbu veikšanai, kam ir uzstādītas specifisko funkciju izpildei paredzētās iekārtas un kas ir mobila pakalpojuma sniegšanas vieta) iegādes izdevumi;
- ❖ izdevumi, kas saistīti ar jebkuru darbību īstenošanu ārvalstīs;
- ❖ maksa par mācībām, kas ir daļa no vispārējās vidējās izglītības vai augstākās izglītības programmām vai ir saistītas ar Eiropas Savienības vai citu finanšu instrumentu atbalsta saņemšanu un projekta iesniegumu sagatavošanu;
- ❖ pašvaldības ceļu vai ielu būvniecības un pārbūves izmaksas;

Neattiecināmās izmaksas (3):

- ❖ izmaksas, kas radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas (izņemot vispārējās izmaksas);
- ❖ tādu pamatlīdzekļu iegādes izmaksas, kuri ir saistīti ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu;
- ❖ dzīvu dzīvnieku iegāde;
- ❖ hidrotehnisko būvju izveides izmaksas;
- ❖ mazvērtīgā inventāra iegāde;
- ❖ **izmaksas, kas pēc Lauku atbalsta dienesta novērtējuma pārsniedz vidējās izmaksas, kā arī aktivitāšu īstenošanas un mērķu sasniegšanas laika grafika noteiktajā termiņā nepabeigto darbu izmaksas uzskata par neattiecināmajām izmaksām**

Iesniedzamie dokumenti:

- ❖ Projekta iesniegums.
- ❖ Atbalsta pretendenta deklarācija (*apliecina nosacījumu ievērošanu, veidlapa pieejama www.lad.gov.lv vai www.darisimpasi.lv*).
- ❖ Nekustamā īpašuma apliecinoši dokumenti.
- ❖ Iepirkuma procedūru apliecinoši dokumenti.
- ❖ Būvniecības dokumenti.
- ❖ Uzskaites veidlapa par saņemto *de minimis* atbalstu (*veidlapa pieejama www.lad.gov.lv vai www.darisimpasi.lv*).
- ❖ Valsts vides dienesta reģionālās pārvaldes izsniegta izziņa (*ja attiecas*).
- ❖ Kopprojekta dokumenti (*ja attiecas*).

Projekta iesniegums:

- Projekta iesniegumu var iesniegt biedrībā «Darīsim paši!» papīra formātā divos eksemplāros un tā elektronisko kopiju vai Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā (EPS) vai nosūtīt uz epastu: lad@lad.gov.lv kā dokumentu, kas parakstīts ar elektronisko parakstu.

SVARĪGI!

Saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem, vienu punktu var saņemt, ja projekta iesniegums tiek iesniegts Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā (EPS).

- Projekta iesniegumam pievienots **naudas plūsmas pārskats, ražošanas apjoms un izmaksas, kas apliecina ekonomisko dzīvotspēju.**
- Projekta iesniegums **pierāda gatavību projekta īstenošanai – pārzina savu biznesa plānu un drošas finanšu vadības principus (saimnieciskums, lietderība un efektivitāte).**

Nekustamā īpašuma dokumenti:

Projekta īstenošanas vietas īpašumtiesības apliecina ieraksts zemesgrāmatā.

Ja projekta īstenošanas vieta tiek nomāta vai patapināta:

- ❖ stacionāro pamatlīdzekļu iegādes gadījumā, iesniedz nomas vai patapinājuma līguma (noslēgts vismaz uz 7 gadiem no projekta iesniegšanas dienas) kopiju;
- ❖ būvniecības gadījumā – kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas iesniedz ilgtermiņa nomas līgumu, kas reģistrēts zemesgrāmatā un, kura nomas termiņš nav īsāks par 9 gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas;
- ❖ atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšana vai tādu pamatlīdzekļu iegāde, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās aktivitātes neīsteno noteiktā telpā, atbalsta pretendents nomas līguma vietā iesniedz saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku par atsevišķu labiekārtojuma elementu, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanu vai pamatlīdzekļu novietošanu vai uzglabāšanu (saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku noslēgts vismaz uz septiņiem gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas)

Iepirkuma dokumentācija:

- ❖ projektā paredzētās tehnikas, iekārtu, aprīkojuma, darba instrumentu, informācijas tehnoloģiju, programmnodrošinājuma, būvmateriālu un ilggadīgo augļkopības kultūraugu stādu iegādei, pakalpojumiem, būvniecībai vai būves pārbūvei, kā arī vispārējām izmaksām, **ja tās ir lielākas par 700,00 EUR, izvēlas visizdevīgāko piedāvājumu, kura noteikšanā viens no kritērijiem ir zemākā cena.** To apliecina ar vismaz divu derīgu piedāvājumu salīdzināšanu konkrētai iegādei neatkarīgi no iepirkuma procedūras veida. Atbalsta pretendents apliecina interešu konflikta neesamību.
- ❖ ja iepirkuma summa pārsniedz 70`000,00 EUR, atbalsta pretendents iepirkuma tehniskajā specifikācijā iekļauj nosacījumu, ka preces vai pakalpojuma piegādātājam vai būvdarbu veicējam ir vismaz viena gada darbības pieredze jomā, ar kuru saistīts iepirkums, un iesniedz trīs derīgus piedāvājumus, bet attiecībā uz specifisku (īpaši izgatavotu, izstrādātu vai pielāgotu) iekārtu iegādi – divus derīgus piedāvājumus.

LAD mājas lapā pieejama [iepirkuma procedūras veikšanas kārtība](#) (LEADER sadaļa – Rokasgrāmatas)

Iepirkuma dokumentācija (2):

SVARĪGI !

Visizdevīgāko piedāvājumu, kura noteikšanā viens no kritērijiem ir zemākā cena, apliecina ar vismaz **divu derīgu** piedāvājumu salīdzināšanu konkrētai iegādei.

Atbalsta pretendents **apliecina interešu konflikta neesamību** (*veidlapa pieejama www.lad.gov.lv vai www.darisimpasi.lv*).

Būvniecības dokumenti:

- ❖ Būvniecības dokumentus (izņemot papildinātu būvatļauju), iepirkuma dokumentus, kas saistīti ar būvniecības izmaksām, iesniedz kopā ar projekta iesniegumu vai sešu mēnešu laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas vai kopā ar rēķinu priekšapmaksas pieprasījumu.

SVARĪGI !

Saskaņā ar biedrības vērtēšanas kritērijiem – maksimālo punktu skaitu (2 punktus) kritērijā «Projekta budžeta pamatojums» var saņemt, ja projekta iesniegumam ir pievienota cenu aptauja vai iepirkuma procedūras apliecinājoši dokumenti.

Būvniecības dokumenti (2):

SVARĪGI !

- ❖ Būves atjaunošanas izmaksas attiecināmas tikai gadījumā, ja būvi nepieciešams tehniski vai funkcionāli uzlabot ražošanas vajadzībām.
- ❖ Attiecināmas ir tikai tās būvprojekta tāmes pozīciju un būvmateriālu izmaksas, kas tieši saistītas ar konkrētā projekta mērķa sasniegšanu.

LAD izstrādātās būvniecības vadlīnijas pieejamas www.lad.gov.lv LEADER sadaļā – Rokasgrāmatas.

Būvniecības dokumenti (3):

Par jaunas būvniecības, būves atjaunošanas, būves ierīkošanas, būves novietošanas un pārbūves projektiem atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei un būvju grupai papildus iesniedz šādus dokumentus:

- būvatļaujas kopiju vai paskaidrojuma raksta (aplīdzinājuma kartes) kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu;
- būvprojektu, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendētājam izsniegusi būvatļauju un izdarījusi tajā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
- papildinātu būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi – kopā ar projekta iesniegumu vai deviņu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu;
- sagatavotu būvniecības izmaksu tāmi, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendētājam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (aplīdzinājuma karti);
- **iegādājoties būvmateriālus** (ja būvvalde atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei nav izsniegusi paskaidrojuma rakstu (aplīdzinājuma karti)), – būvprojektu vai tā kopiju un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi.

Projektu vērtēšanas kārtība:

1. Biedrība «Darīsim paši!» viena mēneša laikā pēc projekta kārtas beigām izvērtē projekta atbilstību stratēģijai. *Ar biedrības “Darīsim paši!” sabiedrības virzītu vietējās attīstības stratēģiju 2015.–2020. gadam, projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un to piemērošanas metodiku var iepazīties www.darisimpasi.lv.*
2. Pamatojoties uz projektu iesniegumu vērtēšanas rezultātiem, tiek izveidots saraksts, sarindojot projektus pēc iegūto punktu skaita. Ja projekts neiegūst minimālo punktu skaitu (11 punkti), projekts tiek noraidīts. Ja attiecīgajā kārtā publiskais finansējums nav pietiekams, priekšroku dod projektiem ar lielāku punktu skaitu.
3. Pēc projektu izvērtēšanas, projektu iesniegumi 5 darba dienu laikā tiek nodoti LAD, un mājas lapā tiek publicēta informācija par vērtēšanas rezultātiem.

Projektu vērtēšanas kārtība (2):

4. LAD trīs mēnešu laikā pēc iesnieguma saņemšanas no biedrības izvērtē atbilstību noformēšanas prasībām un publiskā finansējuma saņemšanas nosacījumiem un pieņem lēmumu par projektu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar publiskā finansējuma summas samazināšanu vai projekta iesnieguma noraidīšanu.

5. Ja projekta iesnieguma izvērtēšanai nepieciešams papildus laiks faktu pārbaudei, lēmuma pieņemšanas termiņu pagarina, bet ne ilgāk kā līdz 12 mēnešiem no projekta iesniegšanas brīža.

Aptuvenais kopējais projekta vērtēšanas ilgums – 4 mēneši.

Projektu īstenošana:

- ❖ Projekta īstenošanu var uzsākt pēc projekta iesnieguma iesniegšanas LAD, **uzņemoties pilnu finanšu risku.**
- ❖ Ja projektu iesniedz fiziska persona, projekta īstenošanu var uzsākt, kad tiek iegūts komersanta, zemnieku saimniecības vai pašnodarbinātās personas statuss.
- ❖ **Projektu sāk īstenot 6 mēnešu laikā pēc dienas, kad stāties spēkā LAD lēmums par projekta apstiprināšanu** (ja paredzēta būvniecība – 9 mēnešu laikā).
- ❖ **Projektu var īstenot pa daļām** (ne vairāk kā piecās daļās). Starpposma maksājumus pārskaita pēc atsevišķa projekta posma pabeigšanas, ja projekta posms ir īstenots un pēc tā īstenošanas **ir radusies auditējama vērtība.**

Projektu īstenošana (2):

❖ **Dokumenti, kas apliecina projektu uzsākšanu:**

- papildināta būvatļaujas kopija ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
- iegādāts vismaz viens no projektā paredzētajiem pamatlīdzekļiem, kura vērtība ir vismaz 10 % no paredzētās pamatlīdzekļu iegādes summas;
- noslēgts līgums un samaksāts avanss vismaz 20% apmērā no paredzētās iegādes summas.

❖ **Visiem projektiem uzraudzības periods ir 5 gadi** (izņemot aktivitāti «Darbinieku produktivitātes kāpināšana»).

- ❖ Atbalsta saņēmējs, sākot ar nākamo gadu pēc projekta īstenošanas, iesniedz pārskatu par saimnieciskās darbības rādītājiem par iepriekšējo kalendāro gadu.
- ❖ Ja projekta uzraudzības laikā sasniedzamie rādītāji netiek sasniegti, LAD var pieņemt lēmumu par piešķirtā atbalsta atmaksu proporcionāli nenasniegtajam apmēram.

Būtiskākās kļūdas projektu pieteikumos 1.kārtā

1. Nomas/patapinājuma **līgumu kopijām** obligāti **jābūt pievienotām**.
2. Aritmētiski nepareizas un kļūdaini aprēķinātas «Vispārīgās izmaksas».
3. **Jāpievieno** visi obligātie **pavaddokumenti**. Nedrīkst pievienot «baltas lapas» , atbalsta pretendenta jāpārlicinās vai pievienotais dokuments satur informāciju.
4. Lai projektam būtu sekmīgāka naudas līdzekļu apguve, **maksājumus var dalīt kārtās**, bet tas jāparedz projekta iesniegumā.
5. «**Vispārīgās izmaksas**» tiek pievienotas **pēdējam maksājuma pieprasījumam**, jo šīs izmaksas tiek rēķinātas no kopējām attiecināmajām izmaksām, kas projekta realizācijas laikā var mainīties.
6. «Naudas plūsmā» un projekta aprakstā **jāuzrāda arī tie izdevumi, kas būs saistīti, lai sasniegtu projekta mērķi**, ja tās netiek paredzētas attiecināmajās izmaksās.

SVARĪGI !

Projekta iesniegums parāda, ka plānotās projekta izmaksas atbilst gaidāmajiem rezultātiem, ievērojot:

- ❖ saimnieciskuma principu, kurš saistīts ar to, lai resursi, ko atbalsta pretendents lieto savas darbības nodrošināšanai, būtu pieejami noteiktā laikā, pienācīgā apmērā un par labāko cenu;
- ❖ lietderības principu, kurš saistīts ar labāko attiecību starp izmantotajiem resursiem un gūto rezultātu;
- ❖ efektivitātes principu, kurš saistīts ar konkrētu izvirzīto mērķu un paredzēto rezultātu sasniegšanu.

Adrese: Pilsētas laukums 4 (3. stāvs), Kuldīga, Kuldīgas novads, LV-3301

www.darisimpasi.lv

Koordinatore: Ieva Birbele

Tālrunis: 29463295

E-pasts: darisim.pasi@gmail.com

Projekta asistents: Modris Zaķis

Tālrunis: 25522354

E-pasts: darisim.pasi@gmail.com



www.lad.gov.lv ➡ Atbalsta veidi ➡ Projekti un investīcijas ➡ LEADER ➡ LAP
19.2. pasākumā «**Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās
attīstības stratēģiju**» ➡ Normatīvie akti, veidlapas, atskaites un maksājumi,
rokasgrāmatas (lapas apakšējā daļā)

www.darisimpasi.lv ➡ Plānošanas periods 2014.-2020. ➡ ELFLA II kārtā ➡
Saistošie noteikumi