

LEADER atbalsta nosacījumi uzņēmējiem

Zanda Dimanta-Svilpe

13.05.2016.

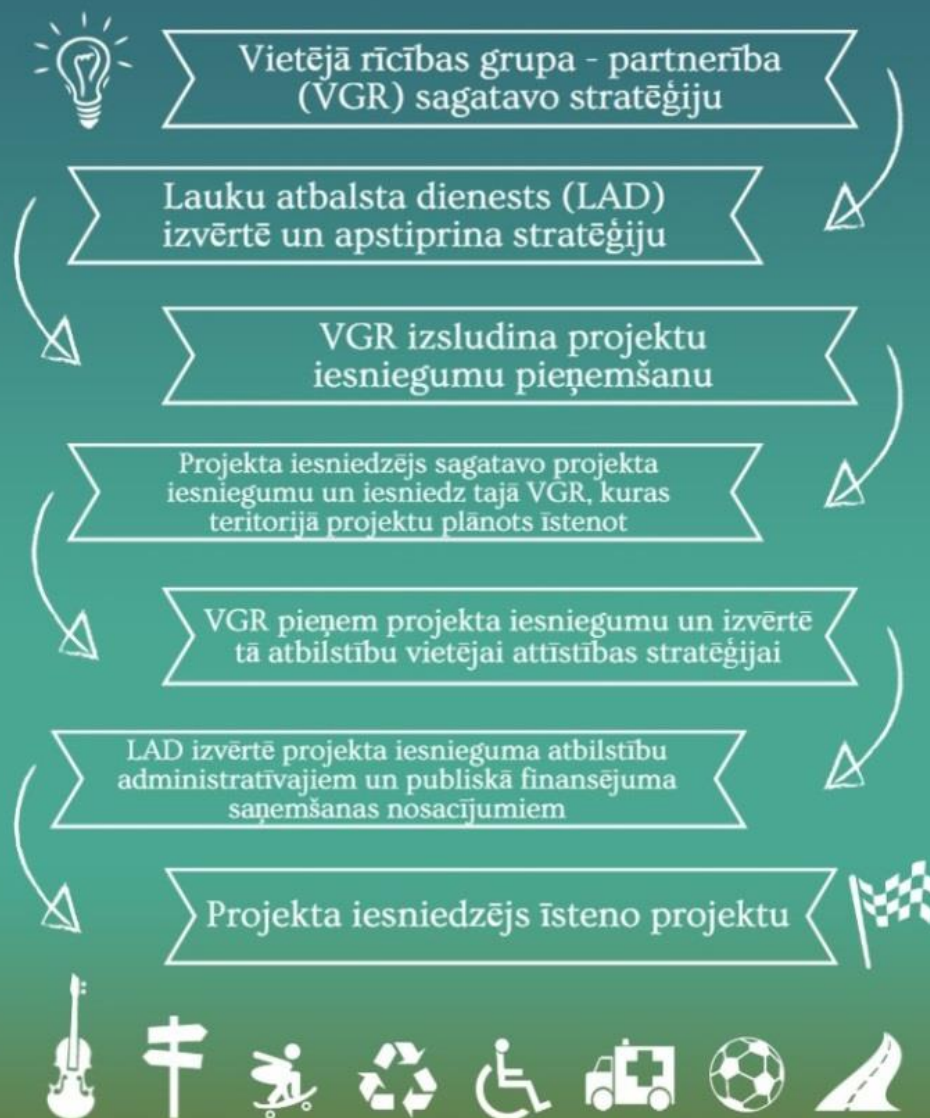


Mērķtiecīgas, savstarpēji koordinētas aktivitātes lauku attīstības veicināšanai.

Pamatprincips – pieeja no “apakšas uz augšu”.

Vērtējot projektus, uzsvars tiek likts uz projekta mērķi, nevis projektu iesniedzēju.

LEADER pieejas īstenošana



LEADER vīzija – ar dzīvi apmierināts cilvēks laukos, kas spēj realizēt savas ekonomiskās un sociālās vajadzības pēc iespējas tuvāk dzīvesvietai.

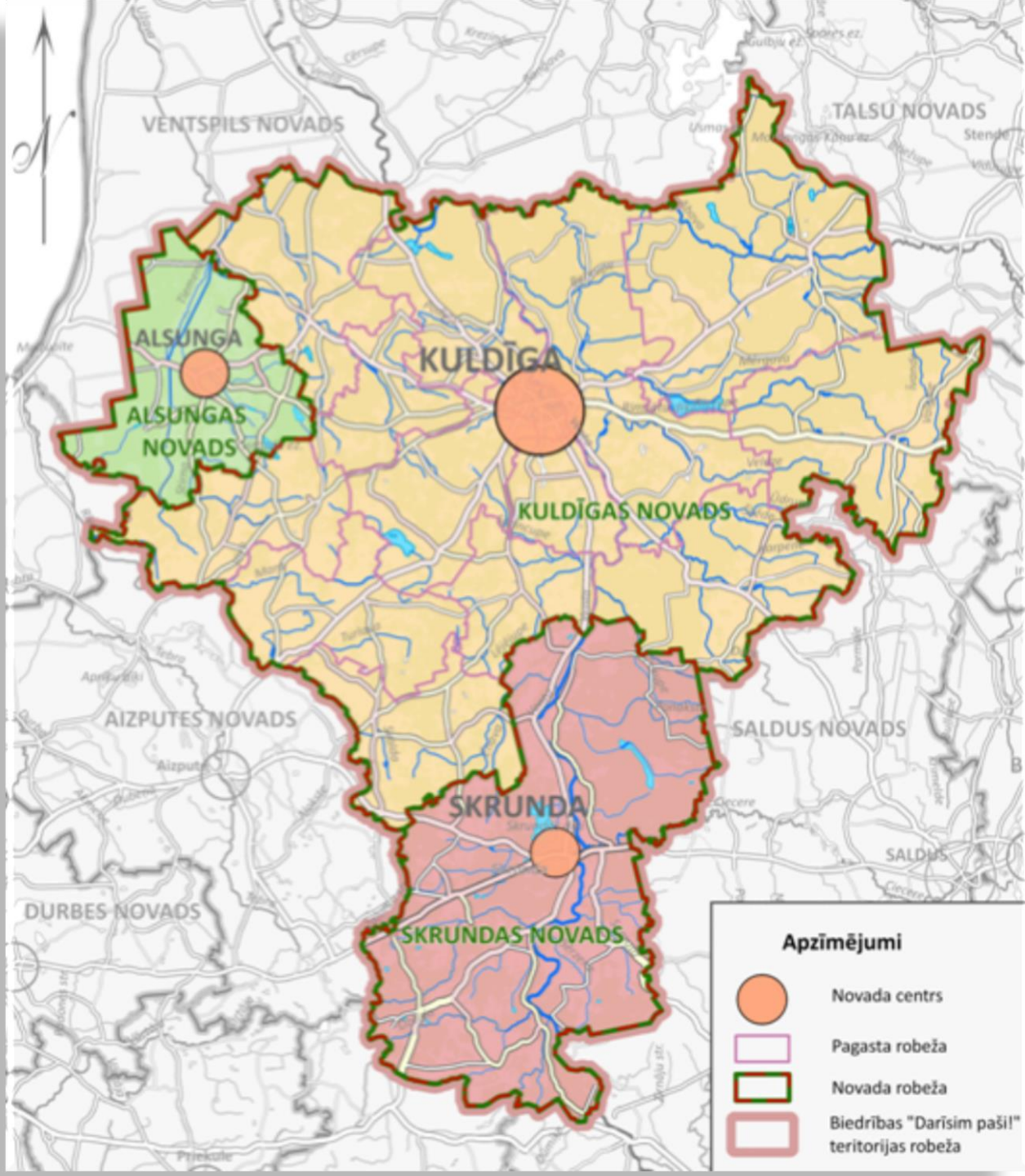
BIEDRĪBAS "DARĪSIM PAŠI!" DARBĪBAS TERITORIJA

Kopējais 1. kārtā
izsludinātais publiskais
finansējums

1 218 542,96 eiro

Projektu iesniegšana
vietējā rīcības grupā

2016. gada
20. maijs – 20. jūnijs



RĪCĪBAS PLĀNS

Vietējās ekonomikas stiprināšana

1. RĪCĪBA

Atbalsts vietējās ekonomikas stiprināšanai

Atbalsta apmērs 609 271.48 EUR

Dzīves vides kvalitātes uzlabošana un sabiedrisko aktivitāšu dažādošana

2. RĪCĪBA

Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai un teritorijas sakārtošanai

3. RĪCĪBA

Atbalsts materiālā un nemateriālā kultūras mantojuma un dabas mantojuma saglabāšanai

Atbalsta apmērs 609 271.48 EUR

MK not. Nr. 590 «Valsts un ES atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā «Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju»



RĪCĪBAS PLĀNS

MĒRĶIS: Vietējās ekonomikas stiprināšana

1. RĪCĪBA

Atbalsts vietējās ekonomikas stiprināšanai

- Jaunu produktu un pakalpojumu radīšana, esošo produktu un pakalpojumu attīstīšana, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana
- Lauksaimniecības produktu pārstrāde, to realizēšana tirgū un kvalitatīvu darba apstākļu radīšana
- Tādas vides radīšana vai labiekārtošana, kurā tiek realizēta vietējā produkcija, un jaunu realizācijas veidu ieviešana
- Darbinieku produktivitātes kāpināšana

Atbalsta intensitāte līdz 70%

Kopprojektiem līdz 80%

Maksimālā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam:

- 50 000 EUR
- 100 000 EUR uzņēmējdarbības infrastruktūras projektiem, ja ieguldījumi būvniecībā uzņēmējdarbības infrastruktūras izveidei ir vismaz 70% no projekta attiecināmo izmaksu summas
- 25 000 EUR, ja projektā paredzēta tikai darbinieku produktivitātes kāpināšana



NOSACĪJUMI ATBALSTA SAŅEMŠANAI 1. RĪCĪBĀ «ATBALSTS VIETĒJĀS EKONOMIKAS STIPRINĀŠANĀ»

■ ATBALSTA PRETENDENTI:

- juridiska persona (tostarp biedrība un nodibinājums) vai fiziska persona, kura veic saimniecisku darbību un kuras apgrozījums ir ne vairāk kā 70 000 *EUR* noslēgtajā gadā pirms projekta iesniegšanas;
- juridiska persona (tostarp biedrība un nodibinājums) vai fiziska persona, kas plāno veikt saimniecisku darbību;
- atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība vai atbilstīga mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība.

■ SVARĪGI:

- Nosakot atbalsta pretendenta apgrozījuma apmēru, ņem vērā arī atbalsta pretendenta saistītos uzņēmumus.



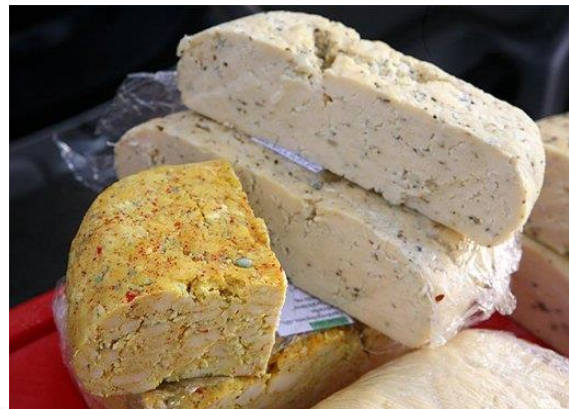
Jaunu un esošu produktu attīstība



Inovatīvi produkti, pakalpojumi!!!



Lauksaimniecības produktu pārstrāde



Gardumi no ogām



Par lauksaimniecības produktu pārstrādi ir uzskatāma jebkura darbība ar lauksaimniecības produktu, tostarp karsēšana, kūpināšana, konservēšana, nogatavināšana, žāvēšana, marinēšana, ekstrakcija, ekstrūzija, malšana, saldēšana vai vienlaikus vairāki šie procesi, kas maina sākotnējo produktu, izņemot darbības, kas vajadzīgas, lai produktu sagatavotu pirmajai pārdošanai.

Pamatizejvielas, ko izmanto īstenojot projektu – lauksaimniecības produkti, kas minēti Līguma par Eiropas Savienības darbību I pielikumā, izņemot zivsaimniecības produktus.



Vides radīšana vietējās produkcijas realizācijai



DARBINIEKU PRODUKTIVITĀTES KĀPINĀŠANA

- Nav attiecināma darbinieku apmācība, kas ir daļa no vispārējās vidējās izglītības vai augstākās izglītības programmām.
- Sertifikāts vai apliecinājums par mācību sekmīgu pabeigšanu.
- Darbinieks ar darba devēju vienojas darba attiecības pēc projekta īstenošanas turpināt vismaz 18 mēnešus (par darbiniekiem tiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas).
- Attiecināma maksa par darbinieku dalību mācībās, komandējuma izmaksas.



KOPPROJEKTI UZNĒMĒJDARBĪBĀ

(IZŅEMOT DARBINIEKU PRODUKTIVITĀTES PROJEKTOS)

- **kopprojekts ir projekts**, kuru īsteno aktivitātē "Vietējās ekonomikas stiprināšanas iniciatīvas", un kurā plānoto investīciju izmanto kopīgi, ja to iesniedz:
- biedrība vai nodibinājums, kas ir **darbojies vismaz trīs gadus** pirms projekta iesniegšanas, un vismaz trīs tā biedri (ja projektu iesniedz biedrība) vai dibinātāji (ja projektu iesniedz nodibinājums) **ir komersanti vai zemnieku saimniecības**;
- atbilstīga lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība vai atbilstīga mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība;
- Juridiska vai fiziska persona (apgrozījums ne vairāk par 70 000 euro apgrozījums) kopīgas darbības īstenošanai (izņemot biedrības vai nodibinājumus), ja starp kopprojekta dalībniekiem ir noslēgts līgums. Kopprojektā nav vairāk par trim dalībniekiem;
- vietējā pašvaldība tās īpašumā vai valdījumā esošai uzņēmējdarbības infrastruktūras izveidei juridiskām personām (tostarp biedrībai, nodibinājumam, lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvajai sabiedrībai vai atbilstīgai mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvajai sabiedrībai), kas veic saimniecisku darbību, ja starp kopprojekta dalībniekiem ir noslēgts līgums.

SASNIEDZAMIE RADĪTĀJI

- Atbalsta pretendenti ne vēlāk kā 3. noslēgtajā gadā pēc projekta īstenošanas sasniedz vismaz vienu no šādiem saimnieciskās darbības rādītājiem un nodrošina tā izpildi/nepazemināšanu visu projekta uzraudzības laiku (5 gadus pēc projekta īstenošanas):

Esošie saimnieciskās darbības veicēji:

- rada vismaz vienu jaunu darba vietu, saglabājot esošās*;
- salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas vismaz par 10% palielina neto apgrozījumu (vai palielina to vismaz par 30% no projekta apmēra) vai palielina fizisko ražošanas apjomu;
- ja atbalsta pretendents ir biedrība vai nodibinājums – salīdzinājumā ar pirmo noslēgto gadu pēc projekta īstenošanas palielina pakalpojuma apjomu.



SASNIEDZAMIE RADĪTĀJI

Jauni saimnieciskās darbības veicēji vai kas plāno reģistrēties:

- rada jaunu darba vietu;
- salīdzinājumā ar pirmo noslēgto gadu pēc projekta īstenošanas palielina neto apgrozījumu trešajā gadā vismaz par 30% no projekta investīciju apmēra un turpmāk nesamazina to visu projekta uzraudzības laiku;
- ja atbalsta pretendents ir biedrība vai nodibinājums – salīdzinājumā ar pirmo noslēgto gadu pēc projekta īstenošanas palielina pakalpojuma apjomu.



SASNIEDZAMIE RADĪTĀJI

Lauksaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība un mežsaimniecības pakalpojumu kooperatīvā sabiedrība:

- par 10% palielina biedru skaitu;
- salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas par 10% palielina gada neto apgrozījumu ar kooperatīvās sabiedrības biedriem vai par 30% no ieguldīto investīciju apmēra palielina gada neto apgrozījumu;
- salīdzinājumā ar pēdējo noslēgto gadu pirms projekta iesniegšanas par 10% palielina gada neto apgrozījumu no produktu pārstrādes vai par 30% palielina gada neto apgrozījumu no ieguldīto investīciju apmēra, vai palielina fizisko ražošanas apjomu.



- Ja fiziskā persona, kas uzsāk saimniecisko darbību, iegūst **pašnodarbinātas personas statusu**, tā sasniedz abus saimnieciskās darbības rādītājus: 1) rada vismaz vienu jaunu darbavietu; 2) salīdzinājumā ar pirmo noslēgto gadu pēc projekta īstenošanas neto apgrozījums trešajā gadā pēc projekta ieviešanas un turpmāk visu projekta uzraudzības laiku ir vismaz 30% no projekta investīciju apmēra.
- **Radīta jauna darbavieta** – noslēgts darba līgums vismaz uz gadu ar darbiniekam noteiktu normālo darba laiku vai pašnodarbinātas personas saimnieciskās darbības uzsākšana, vai vairākas darba vietas sezonas darbu veikšanai, kurās kopā nostrādāto stundu skaits kalendāra gadā atbilst normālam darba laikam, un par to tiek veiktas valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.



SVARĪGI

- Projekta iesniegumā atbalsta pretendents **apliecina savu ekonomisko dzīvotspēju.**
- Ekonomiskās dzīvotspējas rādītājs ir pozitīva naudas plūsma projekta iesnieguma **iesniegšanas gadā**, visos projekta **īstenošanas gados** un **gadā pēc projekta īstenošanas.**
- Naudas plūsmas pārskatā naudas atlikums katra gada beigās ir pozitīvs.
- Tas apliecina Jūsu iespēju īstenot projektu un sasniegt projekta mērķi!



ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

- jaunu **pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma iegādes un uzstādīšanas izmaksas;**
- **jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas** (būvdarbi inženierbūves montāžai, ieguldīšanai vai novietošanai pamatnē vai būvē), būves **novietošanas** (būvdarbi iepriekš izgatavotas būves salikšanai no gataviem elementiem paredzētajā novietnē, neizbūvējot pamatus vai pamatni dziļāk par 30 cm) un būves **atjaunošanas izmaksas**, ja būve tiek tehniski vai funkcionāli uzlabota (piemēram, ja ražošanas vajadzībām nepieciešams uzlabot ēkas energoefektivitāti, pārveidot vai pielāgot telpas, nemainot būves apjomu vai nesošo elementu nestspēju), pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas ir atbildīgas par darbu veikšanu;



ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

- **jaunu būvmateriālu iegādes izmaksas**, pamatojoties uz būvprojektu ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai pretendenta sastādītu tāmi, ja būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti);
- ar **sabiedriskām attiecībām saistītas izmaksas**, kas nepieciešamas produktu vai pakalpojumu atpazīstamības tēla veidošanai;
- **patentu, licenču, autortiesību un preču zīmju** saņemšanas vai izmantošanas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz 10% no projekta attiecināmo izmaksu kopsummas;



ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

- **vispārējās izmaksas**, t.sk. arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumu, juridisko pakalpojumu, tehniski ekonomisko pamatojumu, energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī izmaksas par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā, kuras ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz 7% no pārējo attiecināmo izmaksu kopsummas:
 - 2% no pamatlīdzekļu u.c. izmaksām;
 - 7% no būvniecības izmaksām.



IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJA

LAD mājaslapā pieejamas [vadlīnijas](#)

Iepirkumu metode atkarībā no paredzamās līgumcenas:

BŪVDARBI, EUR	PIEGĀDES, PAKALPOJUMI, BŪVMATERIĀLI, EUR	IEPIRKUMA METODE	PIEGĀDĀTĀJA IZVĒLES KRITĒRIJS
700 – 70 000	700 – 70 000	vienkāršota cenu aptauja	zemākā cena
70 000 – 170 000	-	vienkāršota cenu aptauja	zemākā cena, ekonomiski izdevīgākais, vismaz 1 gada darbības pieredze jomā, ar kuru saistīts iepirkums, izvēle izdarāma no vismaz 3 derīgiem piedāvājumiem
170 000 – 500 000	70 000 – 500 000	uzaicinājuma publicēšana IUB tīmekļa vietnē	
500 000 - ...	500 000 - ...	uzaicinājuma publicēšana IUB tīmekļa vietnē	

Visizdevīgāko piedāvājumu, kura noteikšanā viens no kritērijiem ir zemākā cena, apliecina ar vismaz **2 derīgu** piedāvājumu salīdzināšanu konkrētai iegādei.

Kritēriji:

- Zemākā cena;
- Ekonomiski izdevīgākais piedāvājums.

Apliecina interešu konflikta neesamību
(MK not. Nr. 299 (04.06.2013.) – 1. pielikums).



BŪVMATERIĀLU IZMAKSU KATALOGS



- Vienuviet būvmateriālu vidējās cenas pa grupām.
- Iespējams aprēķināt potenciālās iecerēto būvobjektu būvniecības izmaksas.
- Katalogā vienkopus ātri var noskaidrot populārāko būvmateriālu vidējās cenas un saprast, vai iespējamie ieguldījumi būs pietiekami, lai īstenotu konkrētā objekta būvniecības ieceri. Pastāv arī iespēja salīdzināt, kādas ir vidējās tirdzniecības cenas analogiem būvmateriāliem Latvijā.
- Būvmateriālu katalogā ir aktualizētas cenas, un tas ir papildināts ar vairākām jaunām būvmateriālu grupām. Būvmateriālu katalogā ir veikta datu apstrādes automatizācija, respektīvi, ievadot vēlamos būvmateriālu daudzumus pēc izvēles, tie tiek apkopoti ērtā un pārskatāmā kopsavilkuma tabulā.
- <http://new.llkc.lv/lv/nozares/citi/atjaunots-buvmaterialu-izmaksu-katalogs>



PROJEKTU ĪSTENOŠANAS NOSACĪJUMI

- **NEAIZVIETO ESOŠOS PAMATLĪDZEKĻUS!**
- **Par pamatlīdzekļu aizvietošanu neuzskata:**
 - papildu investīcijas esošos pamatlīdzekļos, kas **vecāki par 10 gadiem**. Papildinot esošos pamatlīdzekļus, kas **jaunāki par 10 gadiem**, tie jā saglabā vismaz piecus gadus no projekta iesniegšanas vai līdz pamatlīdzekļa nolietojuma 10 gadiem;
 - tādu pamatlīdzekļu iegādi, kuru jauda, ražība, **celtspēja ir vismaz par 25% lielāka** nekā atbalsta pretendenta esošā pamatlīdzekļa ražošanas jauda;
 - tāda pamatlīdzekļa iegādi projektā, kurš būtiski maina ražošanas vai tehnoloģiju raksturu;
 - jaunbūvi, pārbūvi, būves ierīkošanu, būves novietošanu un būves atjaunošanu.



NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS:

- procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;
- naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;
- **tādu apakšlīgumu slēgšana, kuri mākslīgi un nepamatoti palielina projekta izmaksas un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām;**
- izmaksas, kas saistītas ar jebkuru piegādi, pakalpojumu vai darbu, par kuru nav veikta atbilstoša iepirkuma procedūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;
- esošo būvju, iegādāto pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma uzturēšanas izmaksas;
- īpašuma vai kapitāldaļu iegādes izdevumi;
- tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;
- atlīdzība personālam;
- nodokļi un nodevas (izņemot šo noteikumu [28.6.](#) un [31.7.](#) apakšpunktā, un [34. punktā](#) minētos gadījumus);
- mopēdu, motociklu, triciklu, kvadriciklu, autobusu, vieglo automobiļu un kravas automobiļu (izņemot vispārējas nozīmes un speciālos transportlīdzekļus, kas pielāgoti specifisku darbu veikšanai, kam ir uzstādītas specifisko funkciju izpildei paredzētās iekārtas un kam ir mobila pakalpojuma sniegšanas vieta) iegādes izdevumi;
- izdevumi, kas saistīti ar jebkuru darbību īstenošanu ārvalstīs;
- maksa par mācībām, kas ir daļa no vispārējās vidējās izglītības vai augstākās izglītības programmām;
- pašvaldības ceļu būvniecības un pārbūves izmaksas;
- izmaksas, kas radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas (izņemot šo noteikumu [28.6.](#) un [31.7.](#) apakšpunktā minētās izmaksas).



PIETEIKŠANĀS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- Projekta iesniegums papīra formā 2 eksemplāros un tā elektroniskā kopija, kas ierakstīta ārējā datu nesējā (**neattiecas, ja to iesniedz elektroniski**);
- Atbalsta pretendenta deklarācija;
- Nekustamā īpašuma apliecinājoši dokumenti;
- Iepirkuma procedūru apliecinājoši dokumenti;
- Būvniecības dokumenti;
- Uzskaites veidlapa par saņemto *de minimis* atbalstu;
- Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegta izziņa par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kuru atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendents ir nepieciešams saņemt (ja šī prasība attiecas uz pretendentu saskaņā ar normat. aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu) / <http://www.vvd.gov.lv/biezak-uzdotie-jautajumi/atlaujas-piesarnojoso-darbibu-veiksanai/>



NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA DOKUMENTI

Ja projekta īstenošanas vieta tiek nomāta vai patapināta:

- **stacionāro pamatlīdzekļu iegādes gadījumā**, iesniedz **nomas vai patapinājuma līguma kopiju** (nomas vai patapinājuma līgums noslēgts vismaz uz 7 gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas);
- **būvniecības gadījumā** – kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas iesniedz **ilgtermiņa nomas līgumu, kas reģistrēts zemesgrāmatā** un kurā minētais nomas termiņš nav īsāks par 9 gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas;
- **atsevišķu labiekārtojuma elementu**, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanas vai tādu pamatlīdzekļu iegādes gadījumā, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās aktivitātes neīsteno noteiktā telpā, **iesniedz saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku** (saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku noslēgts vismaz uz 7 gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas).

Ja pretendents nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu, nenomā, nepatapina vai neiesniedz saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku, tad nekustamam īpašumam jābūt pretendenta īpašumā, ko apliecina ieraksts zemesgrāmatā, bet, ja pretendents ir vietējā pašvaldība, tad vietējās pašvaldības īpašumā, ko apliecina ieraksts zemesgrāmatā, vai vietējās pašvaldības valdījumā.



BŪVniecības Dokumenti

- LAD izstrādātās būvniecības vadlīnijas
- Būvniecības dokumentus (izņemot papildinātu būvatļauju), iepirkuma dokumentus, kas saistīti ar būvniecības izmaksām, iesniedz kopā ar **projekta iesniegumu vai 6 mēnešu** laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā **5 darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas** vai kopā ar rēķinu priekšapmaksas pieprasījumu.
- Attiecināmas ir tikai tās būvprojekta tāmes pozīciju un būvmateriālu izmaksas, kas **tieši saistītas** ar konkrētā **projekta mērķa sasniegšanu**.



PIETEIKŠANĀS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI (MK NOTEIKUMU 43. PUNKTS)

- **43.5. par jaunas būvniecības, būves atjaunošanas, būves ierīkošanas, būves novietošanas un pārbūves projektiem atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei un būvju grupai papildus iesniedz šādus dokumentus:**
 - 43.5.1. būvatļaujas kopiju vai paskaidrojuma raksta (apliecinājuma kartes) kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu;
 - 43.5.2. būvprojektu, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendentam izsniegusi būvatļauju un izdarījusi tajā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
 - 43.5.3. papildinātu būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi – kopā ar projekta iesniegumu vai deviņu mēnešu laikā pēc dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu;
 - 43.5.4. sagatavotu būvniecības izmaksu tāmi, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti);
 - 43.5.5. iegādājoties būvmateriālus (ja būvvalde atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei nav izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti)), – būvprojektu vai tā kopiju un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
- <http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/buvniecibas-vadlinijas/>



PIETEIKŠANĀS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI (MK NOTEIKUMU 43. PUNKTS)

- **43.8. ja tiek īstenots kopprojekts:**
 - 43.8.1. šo noteikumu 6.4.1. un 6.4.2. apakšpunktā minētajā gadījumā – **biedru vai dibinātāju sarakstu**;
 - 43.8.2. šo noteikumu 6.4.3. un 6.4.4. apakšpunktā minētajā gadījumā – kopprojekta dalībnieku **līgumu**, kurš:
 - 43.8.2.1. apliecina atbalsta pretendenta tiesības pārstāvēt kopprojektā iesaistītās personas iesniegt projekta iesniegumu, īstenot projektu un saņemt atbalstu;
 - 43.8.2.2. nosaka, ka kopprojekta dalībnieki 5 gadus pēc pēdējā maksājuma atbalsta saņēmējam ievēros prasības normatīvajos aktos par valsts un ES atbalsta piešķiršanu lauku un zivsaimniecības attīstībai, kā arī saistības, ko tie uzņēmušies uzraudzības periodā;
 - 43.8.2.3. paredz izmaksu sadali, norēķinu kārtību starp kopprojekta dalībniekiem un saistības, kas izriet no projekta īstenošanas.



PROJEKTA ĪSTENOŠANAS NOSACĪJUMI

- Visiem projektiem uzraudzības periods ir **5 gadi**, izņemot projektus. Projektiem, kurus īsteno šo noteikumu 5.1.4. apakšpunktā (darbinieku produktivitātes kāpināšana) minētajā darbībā, uzraudzības periods ir 2 gadi.
- Atbalsta saņēmējs, sākot ar nākamo gadu pēc projekta īstenošanas, turpmāk visā projekta uzraudzības periodā katru gadu līdz **1. jūnijam** Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā iesniedz:
 - pārskatu par atbalsta saņēmēja saimnieciskās darbības rādītājiem par iepriekšējo kalendāra gadu (**3. pielikums**).



PROJEKTA ĪSTENOŠANAS NOSACĪJUMI

- Ja projekta uzraudzības laikā sasniedzamie rādītāji netiek sasniegti, Lauku atbalsta dienests pieņem lēmumu par piešķirtā atbalsta atmaksu proporcionāli nenasniegtajam apmēram.
- Projektu sāk īstenot **6 mēnešu** laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.
- Ja projektā paredzēta būvju būvniecība, pārbūve, ierīkošana, novietošana vai atjaunošana, atbalsta saņēmējs projektu sāk īstenot **9 mēnešu** laikā pēc lēmuma par projekta apstiprināšanu spēkā stāšanās.
- **Ja tiek veikta būvniecība, teritorijas labiekārtošana – projektu īstenošanas termiņš ir 2 gadi** no LAD lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu.
- **Pārējiem projektiem īstenošanas termiņš ir 1 gads.**



DOKUMENTI, KAS APLIECINA PROJEKTA ĪSTENOŠANAS UZSĀKŠANU

- Papildināta būvatļaujas kopija ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
- Iegādāts vismaz viens no projektā paredzētajiem pamatlīdzekļiem, kura vērtība ir vismaz 10% no paredzētās pamatlīdzekļu iegādes summas.
- Noslēgts līgums un samaksāts avanss vismaz 20% apmērā no paredzētās iegādes summas.



PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

Projektu iesniegšana vietējā rīcības grupā

2016. gada 20. maijs – 20. jūnijs

Projektu vērtēšana vietējā rīcības grupā

2016. gada 20. jūnijs – 20. jūlijs

Projektu vērtēšana Lauku atbalsta dienestā

2016. gada 20. jūlijs – 20. oktobris



PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

Projekta iesniegumu var iesniegt:

- Lauku atbalsta dienesta (LAD) Elektroniskās pieteikšanās sistēmā <https://eps.lad.gov.lv/login>
 - Rokasgrāmata aizpildīšanai LAD elektroniskajā pieteikšanās sistēmā (EPS): <http://www.lad.gov.lv/lv/e-pieteikšanas-sistema-eps-1/e-pakalpojumi/>
- elektroniska dokumenta veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātu ar laika zīmogu saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumā noteikto kārtību, nosūtot uz LAD elektroniskā pasta adresi lad@lad.gov.lv.
- Projekta iesniegumu papīra formātā var iesniegt biedrībā «Darīsim paši!», Pilsētas laukumā 4, Kuldīgā (3. stāvā), 2 eksemplāros un tā elektronisko kopiju, kas ierakstīta ārējā datu nesējā (ja to neiesniedz dienesta EPS vai elektroniska dokumenta veidā saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu).



SVARĪGI!

- *MK not. Nr. 590 «Valsts un ES atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā «Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju»*
- Saistošie MK noteikumi, veidlapas, paraugi veidlapu aizpildīšanai, detalizētāk par iepirkumu veikšanu:
<http://www.darisimpasi.lv/leader/noderigi/>
- Zemes nomas līguma paraugs LLKC mājaslapā
<http://new.llkc.lv/lv/zemes-nomas-liguma-paraugs>



LAUKU ATBALSTA DIENESTA ELEKTRONISKĀS PIETEIKŠANĀS SISTĒMA

Ja nav **LAD klienta numurs**, tad pirms projekta iesniegšanas
jāreģistrējas kā LAD klientam: <http://www.lad.gov.lv/lv/jauniem-lauku-uznemejiem/klut-par-lad-klientu/>

Pēc tam reģistrējās, kā EPS lietotājs <http://www.lad.gov.lv/lv/e-pieteikšanas-sistema-eps-1/ka-klut-par-lietotaju/>



LAUKU EKSPORTA KLUBS

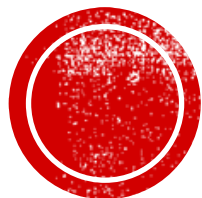


- Iniciatīva, kurā brīvprātīgi iesaistījušās privātpersonas, organizācijas, institūcijas un uzņēmumi, lai kopīgi iedrošinātu potenciālos eksportētājus un sniegtu iespēju esošajiem eksportētājiem apzināt un sasniegt jaunus tirgus.
- Sadarbībā ar LLKC, LLF un vietējām rīcības grupām.
- Esošiem/jauniem saimnieciskās darbības veicējiem
- Tikšanās 1 reizi mēnesī – otrdienās. Bezmaksas!
- 17.05. Saldū, Avotu ielā 12.



Biedrības Darīsim paši! SVVA stratēģija 2015.–2020. gadam pieejama
<http://www.darisimpasi.lv/leader/vietejas-attistibas-strategija/>

Informācijai par projektu konkursiem un citām aktualitātēm sekojiet līdzi
mājaslapā www.darisimpasi.lv



LAI ĪSTENOJAS JŪSU IDEJAS!

Darīsim paši!

Kuldīga, Pilsētas laukums 4, 3. stāvs
Tālr.: 26135858
E-pasts: darisim.pasi@gmail.com
www.darisimpasi.lv