2010. gada 19. oktobris Kuldīgas NOVADA VĒSTIS

INFORMĒ „DARĪSIM PAŠI!"

SLO statusa privilēģijas un pienākumi

Ir apstiprināti grozījumi MK noteikumos nr. 33, kas paredz LEADER projektiem turpmāk piemērot atbalsta intensitāti projekta kopējām attiecināmajām izmaksām:

100% – biedrībām un nodibinājumiem, kas vismaz gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas ieguvuši sabiedriskā labuma organizācijas statusu, ja projektā plānotās aktivitātes atbilst piešķirtā sabiedriskā labuma darbības jomai;

līdz 90% – biedrībām, nodibinājumiem un vietējām pašvaldībām;

līdz 60% – citām juridiskām un fiziskām personām.

Lai pilnvērtīgi varētu izmantot piešķirtās normas un piesaistīt ziedojumus no uzņēmējiem un privātpersonām, kā arī publiski parādīt organizācijas darbības būtību, biedrībām un nodibinājumiem svarīgi ir iegūt sabiedriskā labuma organizācijas (SLO) statusu. Tomēr noteikti arī jāizvērtē, vai administratīvais slogs, kas nāk līdzi SLO statusam, atsver statusa iegūtās privilēģijas.

Sabiedriskā labuma organizācijas (SLO) ir biedrības un nodibinājumi, kuru statūtos norādītais mērķis ir sabiedriskā labuma darbība (turpmāk tekstā – organizācijas). Sabiedriskā labuma organizācijas ir arī reliģiskās organizācijas un iestādes, kas veic sabiedriskā labuma darbību.

SLO statusu var iegūt gan jaundibinātas biedrības un nodibinājumi, kuras tikko uzsākušas darbību, gan organizācijas, kuras darbojas ilgstoši.

Sabiedriskā labuma darbības pamatprincipus nosaka Sabiedriskā labuma organizāciju likums, kas izsmeļoši uzskaita SLO darbības veidus, regulē SLO statusa iegūšanas un atņemšanas kārtību, definē, kas ir ziedojums, kā arī nosaka citus SLO darbības nosacījumus.

Lai pretendētu uz SLO statusu, Valsts ieņēmumu dienesta nodaļā (pēc organizācijas juridiskās adreses) jāiesniedz SLO statusa piešķiršanas iesniegums (brīvā formā norādot vēlamos sabiedriskā labuma darbības veidus) un biedrības, nodibinājuma vai reliģiskās organizācijas iepriekšējā gada darbības pārskats un turpmākās darbības plāns (ja organizācija dibināta tajā pašā gadā, tad aizpilda tikai veidlapas I un III daļu). VID lēmumu par SLO statusa piešķiršanu pieņem mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.

Lemjot par SLO statusa piešķiršanu, tiek vērtēts organizācijas statūtos norādītais mērķis un līdzšinējā darbība, kā arī tas, vai organizācijai nav nodokļu parādu.

Organizācijām, kurām piešķirts SLO statuss, katru gadu līdz 31. martam Valsts ieņēmumu dienestā jāiesniedz atskaite par iepriekšējo gadu, kas sastāv no šādiem dokumentiem:

- gada pārskats;
- veidlapa „Iepriekšējā gada darbības pārskats un turpmākās darbības plāns" (izpilda I un II daļu);
- administratīvo izdevumu pārskats (ja saņemto ziedojumu kopsumma pārskata gadā pārsniedz 12 minimālās mēneša algas);
- detalizēts ziedojumu izlietojums (ja organizācija ir piesaistījusi un izlietojusi ziedojumus).

Nodokļu atlaides aprēķināšanas kārtību ziedotājiem juridiskām personām nosaka likuma „Par uzņēmumu ienākumu nodokli" 20.1. pants. Saskaņā ar likuma noteikumiem uzņēmumu ienākumu nodokli samazina par 85% no SLO ziedotajām summām, tomēr kopējā atlaide nedrīkst pārsniegt 20% no aprēķinātā nodokļa kopējās summas.

Konsultācijas par sabiedriskā labuma organizāciju dokumentu aizpildīšanu un iesniegšanu var saņemt pa VID tālruņa numuriem 67028775 vai 67028836.

Biedrības „Darīsim pašu!" koordinatore SANTA LENCBERGA, tālr. 29337083

Darīsim pašu!
PROJEKTU LĪDZFINANSĒ EIROPAS SAVIENĪBA
ELFLA
EIROPAS LAUKSAIMNIECĪBAS FONDS LAUKU ATTĪSTĪBAI: EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS
LEADER
www.darisimpasi.lv

Saistošie noteikumi nr. 2010/7 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā Kuldīgas novadā"

Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 5. pantu, 7. panta sesto daļu, 14. panta 7. daļu, 15. pantu, 17. panta pirmo daļu, 24. panta pirmo daļu un likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 5. pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Kuldīgas novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā (turpmāk – palīdzība) tās iedzīvotājiem, kārtību, kādā personas reģistrējamas palīdzības reģistrā un izslēdzamas no tā, kā arī nosaka to personu loku, kas ir tiesīgas saņemt palīdzību.

2. Pašvaldība iedzīvotājiem sniedz šādu palīdzību:

2.1. izīrē pašvaldībai piederošus vai valdījumā esošus dzīvokļus (turpmāk tekstā – dzīvojamās telpas);

2.2. izīrē sociālos dzīvokļus vai sociālās dzīvojamās telpas;

2.3. nodrošina ar pagaidu dzīvojamām telpām;

2.4. sniedz palīdzību īrētu dzīvojamo telpu apmaiņā pret citām īrējamām dzīvojamām telpām.

3. Pašvaldības institūciju kompetence palīdzības sniegšanā:

3.1. lēmumus par personu reģistrēšanu palīdzības saņemšanai dzīvojamo telpu izīrēšanas jautājumu risināšanā, izslēgšanu no reģistra, par dzīvojamo telpu izīrēšanu un pagaidu dzīvojamo telpu ierādīšanu pie-ņem Kuldīgas novada domes Dzīvokļu ko-misija (turpmāk tekstā – Dzīvokļu komisija);

3.2. lēmumu un sociālās dzīvojamās telpas statusa noteikšanu un sociālo dzīvojamo telpu izīrēšanu pēc Dzīvokļu komisijas ierosinājuma pieņem Kuldīgas novada Dome.

4. Personas tiesības saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā nosaka likumi „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā", „Par dzīvojamo telpu īri", „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām", „Par namīpašumu denacionalizāciju Latvijas Republikā", „Par namīpašumu atdošanu likumīgajiem īpašniekiem", „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" un šie noteikumi.

II. Personas, kurām ir tiesības uz pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

5. Papildus šo noteikumu 4. punktā nosauktajos likumos noteiktajām personām, tiesības uz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā vispārējā kārtībā ir:

5.1. personām, kuras dzīvo denacionalizētā vai likumīgam īpašniekam atdotā mājā un lietojušas dzīvokli līdz īpašuma tiesību atjaunošanai, ja viņu vai viņu ģimenes locekļu īpašumā nav citas dzīvojamās telpas, turklāt, ja:

5.1.1. tās ir maznodrošinātas personas;

5.1.2. tās ir personas, kuras sasniegušas LR likumos noteikto vecumu, kas dod tiesības uz vecuma pensiju;

5.1.3. tās ir personas, kuras ir 1. vai 2. grupas invalīdi;

5.2. maznodrošinātām personām, kuras īrē vai arī lieto tādu dzīvojamo telpu, ka vienā istabā jādzīvo dažāda dzimuma personām, kas vecākas par deviņiem gadiem (izņemot laulātos), vai kuru īrētā dzīvojamā telpa saskaņā ar speciālistu atzinumu par tehnisko stāvokli nav piemērota dzīvošanai, un kuru īpašumā vai lietošanā nav citu dzīvojamo telpu, turklāt ja:

5.2.1. tās ir personas, kuras audzina bērnu invalīdu;

5.2.2. tās ir pensijas vecuma personas, kurām nav apgādnieku darbspējīgā vecumā;

5.2.3. tie ir invalīdi, kuriem nav apgādnieku darbspējīgā vecumā;

5.2.4. tās ir personas, kuru ģimenē ir trīs vai vairāk nepilngadīgu bērnu;

5.2.5. ar atsevišķu istabu nav nodrošināta persona, kurai tā nepieciešama sakarā ar slimības raksturu;

5.2.6. tās ir personas, kuras vienas pašas audzina nepilngadīgu bērnu un kurām nav kopīga saimniecība ar citu darbspējīgu personu;

5.3. personām, kuras nav deklarējušas dzīvesvietu Kuldīgas novadā, bet kuras uzaicinātas strādāt Kuldīgas novadā kā speciālisti valsts un pašvaldības funkciju nodrošināšanai;

5.4. personām, kuras nav minētas šo noteikumu iepriekšējos punktos, bet kuras iesniegušas motivētu iesniegumu par nodrošināšanu ar dzīvojamo telpu, un Dzīvokļu komisija, izvērtējot konkrētos apstākļus, pieņēmusi lēmumu par nepieciešamību sniegt palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā.

6. Pašvaldība sniedz palīdzību tikai palīdzības reģistrā iekļautām personām reģistrācijas secībā šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, izņemot gadījumus, kad personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, kas atradās Kuldīgas novadā, ir gājusi bojā vai daļēji sagruvusi stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā, turklāt persona ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc stihiskās nelaimes vai avārijas ir iesniegusi Dzīvokļu komisijā iesniegumu par nepieciešamo palīdzību.

7. Ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagruvusi stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā un pašvaldība nevar šo personu uzreiz nodrošināt ar dzīvojamo telpu (jo nav brīvu neizīrētu dzīvojamo telpu), personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu.

8. Pašvaldība palīdzību sniedz tikai tām personām, kuras ir deklarējušas savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā un ir nodzīvojušas tajā vismaz 3 gadus, izņemot likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14. panta pirmās daļas 3., 4. un 5. punktā un šo noteikumu 5.3.aj punktā minētajos gadījumos.

9. Tiesības uz sociālā dzīvokļa (vai sociālās dzīvojamās telpas) īrēšanu ir trūcīgām sociāli mazaizsargātām personām, ja stājies spēkā tiesas spriedums par viņu izlikšanu no dzīvojamās telpas saskaņā ar likuma „Par dzīvojamo telpu īri" 29. panta pirmās daļas 2. punktu, vai kuras īrē valsts vai pašvaldības īpašumā esošu dzīvojamo telpu un ir rakstveidā izteikušas vēlēšanos īrēt sociālo dzīvokli (sociālo dzīvojamo telpu), izbeidzot līdzšinējo īres līgumu, un kuras ir:

9.1. ģimenes, kurās ir trīs vai vairāk nepilngadīgu bērnu;

9.2. bāreņi un bez vecāku gādības palikušie bērni, kuri nav nodrošināti ar dzīvojamo telpu;

9.3. ģimenes, kuras audzina bērnu invalīdu;

9.4. ģimenes, kurās visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensionāri vai invalīdi;

9.5. atsevišķi dzīvojošas pensijas vecuma personas, kurām nav apgādnieku;

9.6. atsevišķi dzīvojoši invalīdi, kuriem nav apgādnieku;

9.7. pensijas vecumu sasniegušas politiski represētas personas.

10. Pašvaldība nesniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā personām:

10.1. ja to, kā arī ģimenes locekļu īpašumā (arī kopīpašumā) ir cita dzīvojamā platība, ko var izmantot dzīvošanai, vai arī nekustamais īpašums, ko var izmantot peļņas gūšanai;

10.2. ja tās pēdējo piecu gadu laikā devušas piekrišanu privatizēt tās īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgušas ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai devušas piekrišanu dzīvokli pārdot vai citādi atsavināt un darījuma rezultātā zaudējušas lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli;

10.3. ja tās piecu gadu laikā pasliktinājušas savus dzīvokļa apstākļus, apmainot to pret mazāku vai iemitinot īrētajā dzīvoklī radiniekus (izņemot laulāto un nepilngadīgos bērnus) un citas personas, kuru iemitināšanai nepieciešama izīrētāja piekrišana;

10.4. ja tās piecu gadu laikā atsavinājušas viņu īpašumā esošu dzīvojamo māju vai dzīvokļa īpašumu.

III. Reģistrācijas kārtība pašvaldības palīdzības saņemšanai, izslēgšana no reģistra un pārreģistrācija citā palīdzības reģistrā

11. Persona, kura vēlas saņemt pašvaldības palīdzību, iesniedz Kuldīgas novada Domes Dzīvokļu komisijai vienota parauga iesniegumu (pielikumā) un dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt pašvaldības palīdzību. Iesniegumā norādāmi iespējamie personai vēlamie pašvaldības palīdzības veidi, kā arī persona ar savu parakstu apliecina:

11.1. ka tās, kā arī ģimenes locekļu īpašumā (arī kopīpašumā) nav cita dzīvojamā platība, ko var izmantot dzīvošanai, vai arī nekustamais īpašums, ko var izmantot peļņas gūšanai;

11.2. ka tā pēdējo piecu gadu laikā nav devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai devusi piekrišanu dzīvokli pārdot vai citādi atsavināt un darījuma rezultātā zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli;

11.3. ka tā piecu gadu laikā nav pasliktinājusi savus dzīvokļa apstākļus, apmainot to pret mazāku vai iemitinot īrētajā dzīvoklī radiniekus (izņemot laulāto un nepilngadīgos bērnus) un citas personas, kuru iemitināšanai nepieciešama izīrētāja piekrišana;

11.4. ka tā piecu gada laikā nav atsavinājusi sev piederošu dzīvojamo māju vai dzīvokļa īpašumu.

12. Persona apliecina tiesības saņemt palīdzību, pievienojot iesniegumam šādus dokumentus:

12.1. dzīvojamās telpas īres vai apakšīres līguma kopiju, uzrādot oriģinālu (ja tāds ir);

12.2. *personas, kuras tiek izliktas no dzīvokļa* – spēkā stājušos tiesas sprieduma par izlikšanu no dzīvokļa, kopiju, uzrādot oriģinālu;

12.3. *pensionāri* – vecuma vai izdienas pensionāra apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

12.4. *politiski represētas personas* – politiski represētās personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

12.5. *invalīdi* – Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisijas (turpmāk – VDĀK) izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;

12.6. *repatrianti* – repatrianta izziņu, uzrādot oriģinālu un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo pierakstu pirms izceļošanas no Latvijas;

12.7. *bāreņi un bez vecāku gādības palikušie bērni* – uzrāda apliecību bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu sociālo garantiju nodrošināšanai (vai iesniedzot tā kopiju);

12.8. *avārijas stāvoklī esoša dzīvokļa īrnieki* – kompetentas institūcijas izsniegtu dzīvojamās telpas tehniskā stāvokļa novērtēšanas atzinuma kopiju;

12.9. *personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas* – atbrīvojuma izziņas (veidlapa A) kopiju, uzrādot oriģinālu.

13. Dokumentus, kas apliecina, ka persona (ģimene) ir tiesīga īrēt sociālo dzīvokli un dzīvokļa kopējās platības normas, kas piemērojamas sociālā dzīvokļa statusa noteikšanai, nosaka Ministru kabineta 1998.gada 30.jūnija noteikumi nr. 233.

14. Personas iesniegtos dokumentus pašvaldības palīdzības saņemšanai izskata un lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt pašvaldības palīdzību un iekļaušanu tā veida palīdzības reģistrā, kāds norādīts personas iesniegumā, pieņem Dzīvokļu komisija.

15. Persona tiek reģistrēta dzīvokļa jautājumu risināšanā sniedzamās pašvaldības palīdzības reģistrā (turpmāk – palīdzības reģistrs), ja tā iesniegusi visus nepieciešamos dokumentus un atzīta par tiesīgu saņemt pašvaldības palīdzību.

16. Par pieņemto Dzīvokļu komisijas lē-mumu par palīdzības sniegšanu (nesnieg-šanu) dzīvokļa jautājumu risināšanā personai rakstveidā paziņo likumā noteiktajā kārtībā, izskaidrojot Dzīvokļu komisijas lēmuma apstrīdēšanas kārtību.

17. Pamatojoties uz Dzīvokļu komisijas pieņemto lēmumu, palīdzības reģistrus iekārto un ierakstus tajā izdara pašval-dības noteikts darbinieks.

18. Palīdzības reģistri tiek kārtoti atsevišķi katrai novada administratīvajai teritorijai atbilstoši šo noteikumu 2. punktā no-teiktajiem pašvaldības palīdzības veidiem.

19. Personas reģistrējamas palīdzības reģistrā tādā secībā, kādā tās iesniegušas pašvaldībai iesniegumu un visus šo noteikumu 3.3. punktā norādītos attiecīgajai palīdzības pieprasītāju kategorijai atbilstošos dokumentus, kas apliecina personas tiesības saņemt pašvaldības palīdzību.

20. Par katru personu palīdzības reģistrā iekļaujamas šādas ziņas:

20.1. reģistrētās personas vārds un uzvārds, personas kods;

20.2. datums, kad reģistrēts iesniegums par palīdzības saņemšanu;

20.3. personas kārtas numurs palīdzības reģistrā;

20.4. deklarētās dzīvesvietas adrese, kontakttālrunis, faktiskā dzīvesvieta, ja tā atšķiras no deklarētās;

20.5. ziņas par ģimenes locekļiem un nepieciešamo istabu skaitu.

21. Personas, kura reģistrēta palīdzības saņemšanai, pienākumi ir:

21.1. katru gadu līdz 30. aprīlim veikt pārreģistrāciju, atkārtoti iesniedzot terminētos dokumentus;

21.2. divu nedēļu laikā paziņot pašvaldībai, ja ir zuduši apstākļi, kuri bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgās pašvaldības palīdzības saņemšanai.

22. Ja persona neveic ikgadējo reģistrāciju, persona tiek izslēgta no reģistra, ievērojot šo noteikumu 24. punktā noteikto kārtību.

23. Dzīvokļa komisija pieņem lēmumu par personas izslēgšanu no palīdzības reģistra gadījumos, ja:

23.1. persona iesniegusi rakstisku iesniegumu par atteikšanos no palīdzības saņemšanas;

23.2. persona sniegusi nepatiesas ziņas par apstākļiem, kuri bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgās pašvaldības palīdzības saņemšanai;

23.3. zuduši apstākļi, kuri bijuši par pamatu šīs personas reģistrēšanai attiecīgās pašvaldības palīdzības saņemšanai;

23.4. persona nav šo noteikumu 21.1. noteiktajā termiņā atkārtoti iesniegusi dokumentus, kuri apliecina tiesības saņemt iesniegumā norādīto palīdzību;

23.5. persona saņēmusi iesniegumā norādīto palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā;

23.6. persona nepamatoti atteikusies no trim dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem.

24. Ne vēlāk kā divas nedēļas pirms personas izslēgšanas no palīdzības reģistra tai nosūta rakstveida paziņojumu.

IV. Pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanas kārtība

25. Pašvaldībai piederošo neizīrēto dzīvojamo telpu uzskaiti veic Kuldīgas novada pašvaldības Dzīvokļu komisija.

26. Par pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu atbrīvošanos šo telpu apsaimniekotājs piecu darba dienu laikā paziņo pašvaldībai, un pašvaldības izveidota komisija apseko dzīvojamo telpu un, ja tā atzīta par apdzīvošanai derīgu, Dzīvokļu komisija to ņem uzskaitē kā neizīrētu un iekļauj neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā.

27. Neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā iekļaujama šāda informācija:

27.1. dzīvojamās telpas adrese, dzīvokļa statuss;

27.2. dzīvojamās telpas platība, istabu skaits, stāvs, kurā šī telpa atrodas;

27.3. dzīvojamās telpas labiekārtojuma līmenis;

27.4. dzīvojamās telpas īres maksa.

28. Neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā iekļautā informācija ir pieejama ikvienai personai, kura reģistrēta palīdzības reģistros vai kurai šāda palīdzība sniedzama neatliekami.

29. Lēmumu par dzīvojamo telpu piedāvāšanu īrēšanai konkrētām personām pieņem Dzīvokļu komisija, ņemot vērā personu kārtas numuru palīdzības reģistrā, un likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" noteikto dzīvojamo telpu izīrēšanas kārtību. Ja persona piekrīt konkrētās dzīvojamās telpas īrēšanai, pamatojoties uz personas pašvaldībai adresētu iesniegumu, Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par īres līguma slēgšanu ar šo personu.

30. Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā 13. pantā minētajām personām, bet, ja šādu personu nav vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt šā likuma 14. pantā minētajām personām, kuras ir reģistrētas šajā likumā noteiktajā kārtībā. Ja arī šādas personas nav reģistrētas vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kas reģistrētas palīdzības saņemšanai vispārējā kārtībā.

31. Personai piedāvā īrēt dzīvojamo telpu (izņemot, ja dzīvoklis tiek izīrēts likuma „Par palīdzības sniegšanu dzīvokļu jautājumā" 13. pantā minētajām perso-nām), pēc iespējas ievērojot šādus krite-rijus:

31.1. vienistabas dzīvokli piedāvā īrēt 1–3 cilvēku ģimenei, divistabu dzīvokli – 3–5 cilvēku ģimenei, trīsistabu un lielākus dzīvokļus – 5 un vairāk cilvēku ģimenei;

31.2. labiekārtotu dzīvojamo telpu ar centralizēto apkuri nepiedāvā personām, kuras izliktas no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri" 28.[2] pantā noteiktajā kārtībā un likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14. panta 1. daļas 5. punktā minētajām personām.

V. Sociālo dzīvokļu un dzīvojamo telpu izīrēšana

32. Dzīvokļu komisija var pieņemt lēmumu ieteikt Domei noteikt pašvaldībai piederošai dzīvojamai mājai vai dzīvojamai telpai sociālās mājas vai sociālā dzīvokļa (dzīvojamās telpas) statusu saskaņā ar likumu „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām".

33. Sociālā dzīvokļa izīrēšana notiek likumā „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālām dzīvojamām mājām" un Kuldīgas novada Domes saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.

VI. Palīdzības sniegšana īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

34. Pašvaldība sniedz palīdzību dzīvojamo telpu apmaiņā personām, kuras īrē Kuldīgas pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu un vēlas to apmainīt pret mazāku dzīvojamo telpu vai dzīvojamo telpu ar zemāku maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, kā arī veselības stāvokļa dēļ vēlas dzīvot pirmajā vai otrajā stāvā. Pašvaldībai ir tiesības sniegt palīdzību dzīvokļu apmaiņā pret citu dzīvokli arī gadījumos, lai uzlabotu to īrnieku dzīves apstākļus, kuri godprātīgi pilda īres līgumu.

35. Persona, kura vēlas saņemt palīdzību dzīvojamās telpas apmaiņā, iesniedz Dzīvokļu komisijai iesniegumu, kuram pievieno:

35.1. izziņu par nokārtotiem maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu;

35.2. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, ja persona vēlas apmainīt dzīvojamo telpu veselības stāvokļa dēļ;

35.3. citus dokumentus, ar ko persona pamato nepieciešamību mainīt dzīvojamo platību.

36. Ja dzīvojamo telpu apmaiņa uzreiz nav iespējama, personas tiek reģistrētas dzīvojamo telpu apmaiņas reģistrā iesniegumu iesniegšanas secībā.

VII. Noslēguma jautājumi

37. Dzīvokļu komisijas lēmumus personas var apstrīdēt Kuldīgas novada Domē, bet Domes pieņemtos lēmumus – Administratīvajā rajona tiesā.

38. Saistošie noteikumi tiek publicēti Kuldīgas novada Domes bezmaksas izdevumā „Kuldīgas Novada Vēstis", kā arī Kuldīgas novada Domes interneta mājas lapā www.kuldiga.lv .

39. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas.

40. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē visi iepriekš pieņemtie Kuldīgas novadā ietilpstošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā.

Autobraucēju ievērībai

Pēc Liepājas un Piltenes ielas rekonstrukcijas ir mainījusies transporta kustība un apstāšanās noteikumi.

Liepājas ielas posms no Kalpaka ielas līdz Pilsētas laukumam ir noteikta kā gājēju un velosipēdistu iela, tādēļ automašīnām ir aizliegts braukt pa šīs ielas posmu. Atļautā kustība ir no Baložu ielas (kas iet gar pastu) uz Kalpaka ielu (kas vijas caur vecās slimnīcas sētu).

Aizliegta ir apstāšanās un stāvēšana posmā no Aploku ielas (pie kafejnīcas „Šarlote") līdz Grants ielai (aiz „A aptiekas"). Tas nozīmē, ka uz Piltenes ielas vairs nedrīkst stāvēt pie „A aptiekas". Aptiekas klientiem ir iespēja uz laiku līdz desmit minūtēm novietot automašīnu aptiekas sētā izbūvētajā stāvlaukumā.

Rumbas pagasta pārvalde aicina pieteikties pretendentus SOCIĀLĀ DARBINIEKA AMATAM Rumbas pagasta pārvaldē.

PRASĪBAS:
- otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālajā darbā,
- iemaņas darbā ar datoru,
- labas komunikācijas spējas, atbildības izjūta un prasme strādāt komandā.

Lūdzam iesniegt motivētu pieteikuma vēstuli, CV un izglītības dokumenta kopiju Rumbas pagasta pārvaldē, Riežupes ielā 1, Mežvaldē, Rumbas pagastā, Kuldīgas novadā līdz 26.10 2010. Sīkāka informācija pa tālruņiem 63322322; 29343895.

Publisko iepirkumu komisijā septembrī pieņemtie lēmumi par līgumu slēgšanu

Iepirkuma priekšmets	Lēmuma pieņ. datums	Uzvarētājs
Papildu darbu veikšana objektā „Kuldīgas PII „Ābelīte" rekonstrukcija Ziedu ielā 15, Kuldīgā (1. kārta)"	09.09.2010.	SIA „RRB celtniecība"
Ielas seguma, ūdens atvadu un sāngrāvju remonts Atpūtas, Darba, Sakņu un Kaimiņu ielā, Kuldīgā	09.09.2010.	SIA „LAMD serviss"
Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskolas rekonstrukcija, Pētera ielā 10, Kuldīgā	09.09.2010.	SIA „Būvfirma Laura"
Būvdarbu veikšana objektā „Ēkas pārplānošana un rekonstrukcija, piegulošās teritorijas labiekārtošana Pilsētas laukumā 3, Kuldīgā" un mēbeļu piegāde telpām Kuldīgā un Rīgā	09.09.2010.	SIA „Modus būve"
Kokskaidu granulu piegāde	16.09.2010.	SIA „SBE Latvia Ltd"

Dāvina elektrību

Trūcīgajiem iedzīvotājiem joprojām ir iespēja saņemt a/s „Latvenergo" dāvātās elektrības norēķinu kartes, informē pašvaldības aģentūras „Sociālais dienests" direktores vietniece Anda Šlakorciņa.

Saņemot dāvinājuma karti, mājsaimniecība, kurai ir noslēgts līgums ar „Latvenergo" par elektroenerģijas izmantošanu, var tērēt elektroenerģiju 500 kWh, par to nemaksājot. Ja mājsaimniecībai ir iekrājies parāds par izmantoto elektroenerģiju, tas tiek dzēsts 500 kWh apmērā.

Karti var saņemt iedzīvotāji, kuriem ir piemērots trūcīgas ģimenes statuss. Tiem iedzīvotājiem, kas kartes jau ir saņēmuši, šis dāvinājums otrreiz attiecināts netiks.

Kuldīgas pilsētā dzīvojošie dāvinājuma kartes var saņemt Kuldīgas sociālajā dienestā, Dzirnavu ielā 9. Pagastu iedzīvotājiem jāvēršas savā pagasta pārvaldē pie sociālā darbinieka.

Saņemot karti, klients tiek informēts par tās izmantošanas kārtību. Par karšu lietošanas kārtību var interesēties arī, zvanot pa bezmaksas informatīvo tālruni 80200402.

Paziņojums zivkopjiem un graudaudzētājiem

27. oktobrī Kuldīgas konsultāciju birojs rīko pieredzes apmaiņas braucienu uz Kuldīgas un Skrundas novada zivkopības saimniecībām. Paredzēts apmeklēt dažādas šīs nozares saimniecības, iepazīties ar to pieredzi dīķu apsaimniekošanā, zivju audzēšanā un realizēšanā. Interesentiem pieteikties līdz 25. oktobrim pa tālruni 63323448 vai personīgi birojā Pilsētas laukumā 4, 106. telpā.

---

28. oktobrī graudu un rapša audzētāji tiek aicināti uz tikšanos z/s „Ezergaļi" Vārmes pagastā. Notiks mācības par tēmu „Laukaugu nodrošinājums ar barības vielām un mikroelementiem". Saimnieki Iveta un Dzintars Erdmaņi dalīsies savā pieredzē graudaugu un rapša audzēšanā, kā arī investīciju piesaistē saimniecības attīstībai.