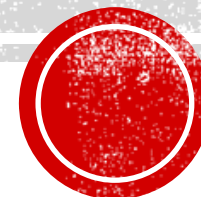


LEADER atbalsta nosacījumi sabiedriskā labuma projektiem

Zanda Dimanta-Svilpe

13.05.2016.



RĪCĪBAS PLĀNS

Vietējās ekonomikas stiprināšana

1. RĪCĪBA

Atbalsts vietējās ekonomikas stiprināšanai

Atbalsta apmērs 609 271.48 EUR

Dzīves vides kvalitātes uzlabošana un sabiedrisko aktivitāšu dažādošana

2. RĪCĪBA

Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai un teritorijas sakārtošanai

3. RĪCĪBA

Atbalsts materiālā un nemateriālā kultūras mantojuma un dabas mantojuma saglabāšanai

Atbalsta apmērs 609 271.48 EUR

MK not. Nr. 590 «Valsts un ES atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā «Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju»



KAS IR SABIEDRISKĀ LABUMA PROJEKTS?

- īstenots aktivitātē “Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas” (2. un 3. rīcība);
- plānotajam mērķim **nav komerciāla rakstura**;
- par sabiedriskā labuma projekta rezultātu **netiek prasīta samaksa**.



RĪCĪBAS PLĀNS

MĒRĶIS: Dzīves vides kvalitātes uzlabošana un sabiedrisko aktivitāšu dažādošana

2. RĪCĪBA

Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai un teritorijas sakārtošanai

3. RĪCĪBA

Atbalsts materiālā un nemateriālā kultūras mantojuma un dabas mantojuma saglabāšanai

- Vietējās teritorijas, tostarp dabas un kultūras objektu, sakārtošana, lai uzlabotu pakalpojumu pieejamību, kvalitāti un sasniedzamību
- Sabiedrisko aktivitāšu (tostarp apmācību un interešu klubu, sociālās aprūpes vietu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un citu brīvā laika pavadīšanas veidu) dažādošana.

Atbalsta intensitāte līdz 90%

Maksimālā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam:

- 50 000 EUR – pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai
- 25 000 EUR – sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai



NOSACĪJUMI ATBALSTA SAŅEMŠANAI 2. RĪCĪBĀ UN 3. RĪCĪBĀ

- **ATBALSTA PRETENDENTI:**

- **juridiska persona** (tostarp vietējā pašvaldība, biedrība un nodibinājums) vai **fiziska persona**, kas īstenos sabiedriskā labuma projektu (plānotajam mērķim nav komerciāla rakstura. Par sabiedriskā labuma projekta rezultātu netiek prasīta samaksa).



ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

- pievienotās vērtības nodoklis, ja tas nav atgūstams no valsts budžeta;
- 31.1. jaunu pamatlīdzekļu iegādes un uzstādīšanas izmaksas;
- 31.2. **jaunas būvniecības, būves pārbūves, būves ierīkošanas** (būvdarbi inženierbūves montāžai, ieguldīšanai vai novietošanai pamatnē vai būvē), **būves novietošanas** (būvdarbi iepriekš izgatavotas būves salikšanai no gataviem elementiem paredzētajā novietnē, neizbūvējot pamatus vai pamatni dziļāk par 30 cm), **būves atjaunošanas** un **būves restaurācijas** izmaksas, pamatojoties uz līgumiem ar trešajām personām, kas ir atbildīgas par darbu veikšanu;
- 31.3. **būvmateriālu iegādes izmaksas**, pamatojoties uz būvprojektu ar būvatļaujā izdarītu atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi vai pretendenta sastādītu tāmi, ja būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti);
- 31.4. **teritorijas labiekārtošanas** (piem., teritorijas asfaltēšanas vai cita klājuma ieklāšanas, žoga izbūves, zāliena, ilggadīgo stādījumu un ārējā apgaismojuma ierīkošanas) izmaksas;

ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

- 31.5. **mācību izmaksas**, ja projektu īsteno biedrība vai nodibinājums un piedalās vismaz 5 dalībnieki;
- 31.6. **ar sabiedriskām attiecībām saistītas izmaksas**, kuras nepieciešamas vietas potenciāla un pievilcības veidošanai un nepārsniedz 10% no pārējo attiecināmo izmaksu kopsummas;
- 31.7. **vispārējās izmaksas**, t.sk. arhitektu, inženieru un konsultantu honorāri, ekspertīzes, būvuzraudzības un autoruzraudzības pakalpojumu, juridisko pakalpojumu, tehniski ekonomisko pamatojumu, energoefektivitātes audita sagatavošanas izmaksas, kā arī izmaksas par nomas līguma reģistrāciju zemesgrāmatā, ja tās ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu vai īstenošanu un nepārsniedz 7% no pārējo attiecināmo izmaksu kopsummas:
 - 2% no pamatlīdzekļu u.c. izmaksām;
 - 7% no būvniecības izmaksām.
- Ja projekta ietvaros tiek īstenotas 5.2.2. aktivitātes darbības – Sabiedrisko aktivitāšu (tostarp apmācību un interešu klubu, sociālās aprūpes vietu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un citu brīvā laika pavadīšanas veidu) dažādošana) – gadu pēc projekta pabeigšanas attiecināmas ir arī ar projektu saistītā **personāla atalgojuma izmaksas** (t.sk. ar to saistītie nodokļi un nodevas) un darbības nodrošināšanas izmaksas, ja tās nepārsniedz 15% no projekta kopējās attiecināmo izmaksu summas. Ar projekta īstenošanu saistītajam personālam atalgojumu izmaksā ne mazāk kā 6 mēnešus. **(izmaksas nav attiecināmas, ja īsteno tikai mācību projektu).**



NEATTIECINĀMĀS IZMAKSAS

- procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi un valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi;
- naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas;
- **tādu apakšlīgumu slēgšana, kuri mākslīgi un nepamatoti palielina projekta izmaksas un kuros samaksa ir noteikta procentos no kopējām projekta izmaksām;**
- **izmaksas, kas saistītas ar jebkuru piegādi, pakalpojumu vai darbu, par kuru nav veikta atbilstoša iepirkuma procedūra saskaņā ar normatīvajiem aktiem par iepirkuma procedūras piemērošanu;**
- esošo būvju, iegādāto pamatlīdzekļu un programmnodrošinājuma uzturēšanas izmaksas;
- īpašuma vai kapitāldaļu iegādes izdevumi;
- tehniskās apkopes, rezerves daļu un ekspluatācijas izdevumi;
- atlīdzība personālam;
- nodokļi un nodevas (izņemot šo noteikumu [28.6.](#) un [31.7.](#) apakšpunktā, un [34. punktā](#) minētos gadījumus);
- mopēdu, motociklu, triciklu, kvadriciklu, autobusu, vieglo automobiļu un kravas automobiļu (**izņemot vispārējas nozīmes un speciālos transportlīdzekļus, kas pielāgoti specifisku darbu veikšanai, kam ir uzstādītas specifisko funkciju izpildei paredzētās iekārtas un kam ir mobila pakalpojuma sniegšanas vieta**) iegādes izdevumi;
- izdevumi, kas saistīti ar jebkuru darbību īstenošanu ārvalstīs;
- maksa par mācībām, kas ir daļa no vispārējās vidējās izglītības vai augstākās izglītības programmām;
- pašvaldības ceļu būvniecības un pārbūves izmaksas;
- izmaksas, kas radušās pirms projekta iesnieguma iesniegšanas (izņemot vispārējās izmaksas).



PIETEIKŠANĀS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- Projekta iesniegums papīra formā 2 eksemplāros un tā elektroniskā kopija, kas ierakstīta ārējā datu nesējā (**neattiecas, ja to iesniedz elektroniski**);
- **Atbalsta pretendenta deklarācija;**
- **Nekustamā īpašuma apliecinājoši dokumenti;**
- **Iepirkuma procedūru apliecinājoši dokumenti;**
- **Būvniecības dokumenti;**
- Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izsniegta izziņa par to, kura piesārņojoša darbība tiks veikta, īstenojot projektu, un kuru atļauju – A vai B kategorijas piesārņojošas darbības atļauju vai C kategorijas piesārņojošas darbības apliecinājumu – pretendents ir nepieciešams saņemt (ja šī prasība attiecas uz pretendentu saskaņā ar normat. aktiem par piesārņojošo darbību veikšanu) / <http://www.vvd.gov.lv/biezak-uzdotie-jautajumi/atlaujas-piesarnojoso-darbibu-veiksanai/>



NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA DOKUMENTI

Ja projekta īstenošanas vieta tiek nomāta vai patapināta:

- **stacionāro pamatlīdzekļu iegādes gadījumā**, iesniedz **nomas vai patapinājuma līguma kopiju** (nomas vai patapinājuma līgums noslēgts vismaz uz 7 gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas);
- **būvniecības gadījumā** – kopā ar projekta iesniegumu vai pirms projekta īstenošanas uzsākšanas iesniedz **ilgtermiņa nomas līgumu, kas reģistrēts zemesgrāmatā** un kurā minētais nomas termiņš nav īsāks par 9 gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas;
- **atsevišķu labiekārtojuma elementu**, stacionāro reklāmas vai informācijas stendu uzstādīšanas vai tādu pamatlīdzekļu iegādes gadījumā, kuri nav stacionāri novietojami, ja vien projektā plānotās aktivitātes neīsteno noteiktā telpā, **iesniedz saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku** (saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku noslēgts vismaz uz 7 gadiem no projekta iesnieguma iesniegšanas dienas).

Ja pretendents nekustamo īpašumu, kurā paredzēts īstenot projektu, nenomā, nepatapina vai neiesniedz saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku, tad nekustamam īpašumam jābūt pretendenta īpašumā, ko apliecina ieraksts zemesgrāmatā, bet, ja pretendents ir vietējā pašvaldība, tad vietējās pašvaldības īpašumā, ko apliecina ieraksts zemesgrāmatā, vai vietējās pašvaldības valdījumā.



BŪVNICĪBAS DOKUMENTI

- LAD izstrādātās būvniecības vadlīnijas
- Būvniecības dokumentus (izņemot papildinātu būvatļauju), iepirkuma dokumentus, kas saistīti ar būvniecības izmaksām, iesniedz kopā ar **projekta iesniegumu vai 6 mēnešu** laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas, bet ne vēlāk kā **5 darbdienu laikā pēc iepirkuma procedūras pabeigšanas** vai kopā ar rēķinu priekšapmaksas pieprasījumu.
- Attiecināmas ir tikai tās būvprojekta tāmes pozīciju un būvmateriālu izmaksas, kas **tieši saistītas** ar konkrētā **projekta mērķa sasniegšanu**.



BŪVNICĪBAS DOKUMENTI

- **43.5. par jaunas būvniecības, būves atjaunošanas, būves ierīkošanas, būves novietošanas un pārbūves projektiem atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei un būvju grupai papildus iesniedz šādus dokumentus:**
- 43.5.1. būvatļaujas kopiju vai paskaidrojuma raksta (apliecinājuma kartes) kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu;
- 43.5.2. būvprojektu, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendentam izsniegusi būvatļauju un izdarījusi tajā atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
- 43.5.3. papildinātu būvatļaujas kopiju ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi – kopā ar projekta iesniegumu vai deviņu mēnešu laikā pēc dienas, kad stāties spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu;
- 43.5.4. sagatavotu būvniecības izmaksu tāmi, ja atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei būvvalde pretendentam izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti);
- 43.5.5. iegādājoties būvmateriālus (ja būvvalde atbilstoši plānotajai būvniecības iecerei nav izsniegusi paskaidrojuma rakstu (apliecinājuma karti)), – būvprojektu vai tā kopiju un būvatļauju ar būvvaldes atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi;
- <http://www.lad.gov.lv/lv/atbalsta-veidi/projekti-un-investicijas/buvniecibas-vadlinijas/>



PIETEIKŠANĀS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- Ja atbalsta pretendents ir **biedrība vai nodibinājums**, iesniedz valdes apstiprinātu lēmumu par projekta īstenošanu un visām no tā izrietošajām saistībām, norādot projekta kopējās izmaksas un finansēšanas avotus.
- Ja atbalsta pretendents ir **vietējā pašvaldība**, iesniedz vietējās pašvaldības lēmumu par piedalīšanos projektā un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma apmēru.
- Vietējā pašvaldība LEADER projektus nevar īstenot pilsētā, kas ir republikas nozīmes pilsēta vai reģionālās nozīmes attīstības centrs.



IEPIRKUMA DOKUMENTĀCIJA

LAD mājaslapā pieejamas [vadlīnijas](#)

Iepirkumu metode atkarībā no paredzamās līgumcenas:

BŪVDARBI, EUR	PIEGĀDES, PAKALPOJUMI, BŪVMATERIĀLI, EUR	IEPIRKUMA METODE	PIEGĀDĀTĀJA IZVĒLES KRITĒRIJS
700 – 70 000	700 – 70 000	vienkāršota cenu aptauja	zemākā cena
70 000 – 170 000	-	vienkāršota cenu aptauja	zemākā cena, ekonomiski izdevīgākais, vismaz 1 gada darbības pieredze jomā, ar kuru saistīts iepirkums, izvēle izdarāma no vismaz 3 derīgiem piedāvājumiem
170 000 – 500 000	70 000 – 500 000	uzaicinājuma publicēšana IUB tīmekļa vietnē	
500 000 - ...	500 000 - ...	uzaicinājuma publicēšana IUB tīmekļa vietnē	

Visizdevīgāko piedāvājumu, kura noteikšanā viens no kritērijiem ir zemākā cena, apliecina ar vismaz **2 derīgu** piedāvājumu salīdzināšanu konkrētai iegādei.

Kritēriji:

- Zemākā cena;
- Ekonomiski izdevīgākais piedāvājums.

Apliecina interešu konflikta neesamību
(MK not. Nr. 299 (04.06.2013.) – 1. pielikums).



BŪVMATERIĀLU IZMAKSU KATALOGS



- Vienuviet būvmateriālu vidējās cenas pa grupām.
- Iespējams aprēķināt potenciālās iecerēto būvobjektu būvniecības izmaksas.
- Katalogā vienkopus ātri var noskaidrot populārāko būvmateriālu vidējās cenas un saprast, vai iespējamie ieguldījumi būs pietiekami, lai īstenotu konkrētā objekta būvniecības ieceri. Pastāv arī iespēja salīdzināt, kādas ir vidējās tirdzniecības cenas analogiem būvmateriāliem Latvijā.
- Būvmateriālu katalogā ir aktualizētas cenas, un tas ir papildināts ar vairākām jaunām būvmateriālu grupām. Būvmateriālu katalogā ir veikta datu apstrādes automatizācija, respektīvi, ievadot vēlamos būvmateriālu daudzumus pēc izvēles, tie tiek apkopoti ērtā un pārskatāmā kopsavilkuma tabulā.
- <http://new.llkc.lv/lv/nozares/citi/atjaunots-buvmaterialu-izmaksu-katalogs>



PROJEKTA ĪSTENOŠANAS NOSACĪJUMI

- Visiem projektiem uzraudzības periods ir **5 gadi**.
- Atbalsta saņēmējs, sākot ar nākamo gadu pēc projekta īstenošanas, turpmāk visā projekta uzraudzības periodā katru gadu līdz **1. jūnijam** Lauku atbalsta dienesta Elektroniskās pieteikšanās sistēmā iesniedz:
 - **informāciju par publicitāti plašsaziņas līdzekļos vai tīmekļvietnē**, kas veicina projekta atpazīstamību un informē par pieejamo pakalpojumu vai aktivitāti, – saistībā ar aktivitāti "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas";
 - Ja atbalsta saņēmējs projektā organizē **mācības**, tas 10 darbdienas pirms mācību sākuma informē biedrību «Darīsim paši!» un Lauku atbalsta dienestu par to norises vietu un laiku.



DOKUMENTI, KAS APLIECINA PROJEKTA ĪSTENOŠANAS UZSĀKŠANU

- Papildināta būvatļaujas kopija ar būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
- Iegādāts vismaz viens no projektā paredzētajiem pamatlīdzekļiem, kura vērtība ir vismaz 10% no paredzētās pamatlīdzekļu iegādes summas.
- Noslēgts līgums un samaksāts avanss vismaz 20% apmērā no paredzētās iegādes summas.



RĒĶINU PRIEKŠAPMAKSAS PIEPRASĪJUMS

- Projektu īsteno **pa daļām** – kad radusies auditējama vērtība, atbalsta saņēmējs var saņemt publisko finansējumu – **ne vairāk kā 5 daļās**.
- 1. **Ne vairāk kā 5 reizes var pieprasīt priekšapmaksu**, iesniedzot LAD priekšapmaksas pieprasījumu (5. pielikums) un tam pievienotos preču piegādātāju, darbu izpildītāju vai pakalpojumu sniedzēju rēķinus par projekta īstenošanas darbībām.
- 2. LAD **30 kalendāra dienu laikā** pārskaita finansējumu uz atvērto norēķinu kontu Valsts kasē.
- 3. Darījumu apmaksa tiek veikta no **Valsts kases konta**. LAD nākamos pārskaitījumus veic pēc tam, kad ir norēķinājusies par tām darbībām, par kurām ir veikti iepriekšējie pārskaitījumi.
- 4. Par padarītajiem darbiem LAD tiek iesniegts Maksājuma pieprasījums.



PROJEKTA ĪSTENOŠANAS NOSACĪJUMI

- Projektu sāk īstenot **6 mēnešu** laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas.
- Ja projektā paredzēta būvju būvniecība, pārbūve, ierīkošana, novietošana vai atjaunošana, atbalsta saņēmējs projektu sāk īstenot **9 mēnešu** laikā pēc lēmuma par projekta apstiprināšanu spēkā stāšanās.
- **Ja tiek veikta būvniecība, teritorijas labiekārtošana – projektu īstenošanas termiņš ir 2 gadi** no LAD lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu.
- **Pārējiem projektiem īstenošanas termiņš ir 1 gads.**



PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

Projektu iesniegšana vietējā rīcības grupā

2016. gada 20. maijs – 20. jūnijs

Projektu vērtēšana vietējā rīcības grupā

2016. gada 20. jūnijs – 20. jūlijs

Projektu vērtēšana Lauku atbalsta dienestā

2016. gada 20. jūlijs – 20. oktobris



PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

Projekta iesniegumu var iesniegt:

- Lauku atbalsta dienesta (LAD) Elektroniskās pieteikšanās sistēmā <https://eps.lad.gov.lv/login>
- **Rokasgrāmata** aizpildīšanai LAD elektroniskajā pieteikšanās sistēmā (EPS): <http://www.lad.gov.lv/lv/e-pieteikšanas-sistema-eps-1/e-pakalpojumi/>
- elektroniska dokumenta veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātu ar laika zīmogu saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumā noteikto kārtību, nosūtot uz LAD elektroniskā pasta adresi lad@lad.gov.lv.
- Projekta iesniegumu papīra formātā var iesniegt biedrībā «Darīsim paši!», Pilsētas laukumā 4, Kuldīgā, 3. stāvā, 2 eksemplāros un tā elektronisko kopiju, kas ierakstīta ārējā datu nesējā (ja to neiesniedz dienesta EPS vai elektroniska dokumenta veidā saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu).



SVARĪGI!

- *MK not. Nr. 590 «Valsts un ES atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai apakšpasākumā «Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju»*
- Saistošie MK noteikumi, veidlapas, paraugi veidlapu aizpildīšanai, detalizētāk par iepirkumu veikšanu:
<http://www.darisimpasi.lv/leader/noderigi/>
- Zemes nomas līguma paraugs LLKC mājaslapā
<http://new.llkc.lv/lv/zemes-nomas-liguma-paraugs>



LAUKU ATBALSTA DIENESTA ELEKTRONISKĀS PIETEIKŠANĀS SISTĒMA

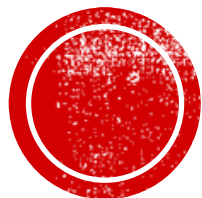
Ja nav **LAD klienta numurs**, tad pirms projekta iesniegšanas
jāreģistrējas kā LAD klientam: <http://www.lad.gov.lv/lv/jauniem-lauku-uznemejiem/klut-par-lad-klientu/>

Pēc tam reģistrējās, kā EPS lietotājs <http://www.lad.gov.lv/lv/e-pieteikšanas-sistema-eps-1/ka-klut-par-lietotaju/>



Biedrības Darīsim paši! SVVA stratēģija 2015.–2020. gadam pieejama
<http://www.darisimpasi.lv/leader/vietejas-attistibas-strategija/>

Informācijai par projektu konkursiem un citām aktualitātēm sekojiet līdzi
mājaslapā www.darisimpasi.lv



LAI ĪSTENOJAS JŪSU IDEJAS!

Darīsim paši!

Kuldīga, Pilsētas laukums 4, 3. stāvs
Tālr.: 26135858
E-pasts: darisim.pasi@gmail.com
www.darisimpasi.lv